

Avvikelseerrapportering

Innehållsförteckning

1. Allmänt

1.1 Syfte

1.2 Omfattning

1.3 Rapportörens åtgärder

2. Trafikalt

3. Safety

4. Security

5. Miljö

6. Referens

Bilaga 1: Blankett ”Avvikelseerrapport”

Bilaga 2: Blankett ”Rutin för utredning av flygsäkerhetsrelaterade händelser”

I. Allmänt

1.1 Syfte

Syftet med avvikelserapportering är att säkerställa att händelser/avvikelse som inträffar på flygplatsen omhändertas så att de inte uppkommer på nytt.

Rapportering skall med enkla rutiner ge:

- a) snabb information om förhållanden som påverkat eller kan påverka flygsäkerheten eller flygplatstjänsten
- b) underlag för åtgärder avsedda att höja flygsäkerheten och effektiviteten
- c) underlag för åtgärder avsedda till verksamhetsutveckling och ständiga förbättringar

1.2 Omfattning

Avvikelse rapport skall ofördröjligen lämnas vid

- a) händelse som medfört eller kunnat medföra störningar i flygsäkerhet och/eller tjänstbarhet eller i övrigt inneburit avvikelse från planlagd eller beordrad verksamhet
- b) funktionsfel hos materiel
- c) bristfälligt eller felaktigt handlande av person
- d) annat förhållande som inverkat störande på flygplatstjänsten

1.3 Rapportörens åtgärder

Flygplatspersonal som iakttar/upptäcker en störning/händelse/avvikelse, är skyldig att skriftligen rapportera detta till Arlanda Rapportcentral (ARC):

E-post: arlanda.rapportcentral@swedavia.se
Postadress: Swedavia, Arlanda Rapportcentral
190 45 Stockholm-Arlanda

Rapportering skall ske på blankett "Avvikelse rapport". Blanketten, bilaga 1 och på www.brommaairport.se/sv/Bromma/Internt (Webbformulär)

Endast en (1) händelse (ett störningstillfälle) får rapporteras på en och samma blankett.

2. Trafikalt

-

3. Safety

Om avvikelsen är flygsäkerhetsrelaterad skall rutinen ”utredning av flygsäkerhetsrelaterade händelser” användas (bilaga 2). Innan avvikelserapporten får avslutas, skall detta godkännas av Brommas flygsäkerhetskoordinator.

4. Security

-

5. Miljö

-

6. Referens

För ytterligare information

Kontakta ansvarig på Arlanda Rapportcentral (Swedavia Business Support)
Telefon: 08-797 62 82

Utfärdad av: Patrik Pierd, Flygsäkerhetskoordinator. 08-797 68 89.



Avvikelse rapport, Stockholm-Bromma Airport

Namn:	Företag:	Skapad (datum/tid):
E-post:	Telefon:	Händelsedatum/tid:

Händelserubrik:	Händelseplats:

***Händelsebeskrivning** (obligatoriska fält)

Beskriv händelsen, Vad tror du orsakade händelsen? Har du vidtagit någon omedelbar åtgärd?

***Händelsebeskrivning** (obligatoriska fält)

Beskriv händelsen, Vad tror du orsakade händelsen? Har du vidtagit någon omedelbar åtgärd?

UTREDNING AV FLYGSÄKERHETSRELATERADE HÄNDELSER

Sammanfattning

Beskriv kortfattat vad som har hänt, dvs. När? Vad? Hur? Varför?

1. Fakta – Vad har hänt?

Här presenterar du fakta kring den aktuella händelsen:

- *Ge en kort beskrivning av händelsen.*
- *Arbetsbeskrivning, ansvarsförhållande och uppdrag.*
- *Var någonstans hände det?*
- *Vilka var inblandade?*
- *Flygplan, fordon och/eller utrustning?*
- *Väder (Vind, sikt, ljusförhållande, skogar, temperatur, nederbörd). Vägslag.*
- *Rapporterade skador på inblandade och tredje man.*
- *Rapporterade skador på flygplan, fordon och/eller utrustning*

2. Analys – Varför hände det?

Analysera händelseförloppet, omständigheterna och konsekvenserna med hjälp av följande frågor:

- *Vilken roll spelade personalen för händelsen?*
- *Vilken roll spelade tekniken för händelsen?*
- *Vilken roll spelade organisationen (dvs. fanns manualer, rutiner etc. för att hantera arbetsmomentet)?*

3. Slutsats – Vad är orsaken?

Med hjälp av analysen anges här den troliga orsaken och eventuella brister till händelsen.

4. Rekommendation – Vad ska vi åtgärda?

Här anger du vilken/vilka åtgärder som ska genomföras för att förhindra att det inträffar igen, exempelvis inom följande områden:

- *Processbeskrivningar*
- *Egenkontroll*
- *Kompetens och kompetenssäkring*
- *Teknikfel/brister*

Beslut

Bilagor

Hänvisa till eventuella bilagor.