



AIRPORT REGULATION

T-01-2011
2011-09-29 1(15)

Behörighetshandlingar och Behörighetsområden

Innehållsförteckning

1. Allmänt
 2. Trafikalt
 3. Safety
 4. Security
 - 4.1 Behörighetshandlingar
 - 4.2 Ansökan om behörighetshandlingar
 - 4.3 Utlämning av behörighetshandlingar
 - 4.4 Förvaring av behörighetshandlingar
 - 4.5 Återlämning av behörighetshandlingar
 - 4.6 Förlust av behörighetshandlingar och nycklar
 - 4.7 Administration
 - 4.8 Kontroll av administrativ hantering
 - 4.9 Indelning i behörighetsområden
 - 4.10 Tillträdesrätt till behörighetsområde
 - 4.11 Sanktioner och påföljd
 - 4.12 Flygplatsens utformning och fysiskt säkerhetsskydd
 - 4.13 Personsäkerhetslarm
 - 4.14 Fotografering
 5. Miljö
 6. Referens
-
- Bilaga 1 Karta över behörighetsområden
 - Bilaga 2 Förteckning över behörighetshandlingar
 - Bilaga 3 Anmälan av behörig beställare
 - Bilaga 4 Ansökan om behörighetshandling
 - Bilaga 5 Anmälan om visitor
 - Bilaga 6 Ansökan om fordonstillstånd
 - Bilaga 7 Beställning av nyckel
 - Bilaga 8 Ansökan om verktygsauktorisering för aktör verksam inom CSRA
 - Bilaga 9 Blankett om verksamhetsbeskrivning

AIRPORT REGULATION

T-01-2011
2011-09-29 2(15)

1. Allmänt

Med behörighetsområde avses de områden inom Bromma Stockholm Airport till vilka allmänheten generellt inte har tillträde och till vilka det erfordras att flygplatsens personal har särskild behörighet genom behörighetshandling (se bilaga 1 och bilaga 2)

2. Trafikalt

Tillämpas ej

3. Safety

Tillämpas ej

4. Security

4.1 Behörighetshandlingar

4.1.1 Allmänt

Flygplatsens behörighetshandling visar att man är anställd vid ett företag, en myndighet eller annan organisation som bedriver verksamhet på Bromma Stockholm Airport. Behörighetshandling kan delas ut till en person som efter fullgjord säkerhetsprövning och utförd security- och safetyutbildning anses som pålitlig.

Behörighetshandlingen utfärdas av flygplatshållaren som är Swedavia AB Bromma Stockholm Airport.

Behörighetshandlingen är en personlig handling och får ej överlåtas till annan person, samt skall förvaras så att den inte kan åtkommas av någon obehörig.

Behörighetshandlingen skall alltid medföras under tjänsteutövning.

Behörighetshandlingen är försedd med färgkod som anger inom vilket eller vilka behörighetsområden som innehavaren är berättigad till tillträde under tjänsteutövning.

Personer som är anställda/anlitade av flera företag inom flygplatsen skall – vid tjänstgöringstillfället – använda den behörighetshandling som är kopplat till aktuell verksamhetsutövare.

Personal med behörighetshandling som medger tillträde till behörighetsområden skall känna till de olika behörighetshandlingar och färgkoder som utfärdats av Swedavia AB Bromma Stockholm Airport. Förteckning över behörighetshandlingar, se bilaga 2.

Vid utkvittering av behörighetshandling, tillfällig behörighetshandling, terminalkort eller behörighetshandling för luftfartyg, samt för visitormärke och nyckel skall en SIS-

AIRPORT REGULATION

T-01-2011
2011-09-29 3(15)

godkänd legitimation uppvisas (alternativt pass för utländska medborgare som ej är folkbokförda i Sverige).

Behörighetshandling kan endast beställas av en hos aktören utsedd behörig beställare (se bilaga 3) eller säkerhetsansvarig.

Identiteten skall alltid kunna bestyrkas med en SIS-godkänd legitimation inom behörighetsområde.

4.1.2. Behörighetskort (fotobadge)

Behörighetskort tilldelas personal anställd vid myndighet, företag eller annan organisation som bedriver verksamhet vid Bromma Stockholm Airport, och som i sin tjänst behöver frekvent tillträde till flygplatsens område. Behörighetskort kan tilldelas personal först efter det att verksamhetsutövaren har ett giltigt licensavtal, arrendeavtal med securityklausul eller securityavtal med flygplatshållaren. För leverantörer till Swedavia AB gäller särskilda överenskommelser.

Förfrågan om tecknande av ovan nämnda avtal kan göras till:

Swedavia AB
Bromma flygplats
Att: Affärsutvecklare
168 67 BROMMA

Aktören ska beskriva sin verksamhet genom en verksamhetsbeskrivning (se bilaga 9) och godkännas av Swedavia AB Säkerhetsavdelning innan ansökan om behörighetshandlingar kan lämnas in.

Behörighetskortet är försett med innehavarens namn, foto, kortnummer, giltighetstid, arbetsgivare och färg- och textmarkering för respektive behörighetsområde som redovisas i bilaga 1 och 2.

Behörighetskort utfärdas med högst 2 års giltighetstid inom CSRA, och högst 1 år för övriga behörighetsområden, mot en av flygplatshållaren fastställd avgift.

I det fall innehavaren av behörighetskort avsevärt förändrat sitt utseende har utfärdaren rätt att kräva ett nytt fotografi på behörighetskortet. Samma sak gäller även om det befintliga fotografiet är äldre än 5 år.

4.1.3 Tillfälligt behörighetskort

Tillfälligt behörighetskort motsvarar ordinarie behörighetskort, men med en avvikande layout (se bilaga 2) för att de skall kunna särskiljas. Tillfälligt behörighetskort utfärdas endast till personal inom CSRA och aktiveras för längst 7 dagar.

AIRPORT REGULATION

T-01-2011
2011-09-29 4(15)

Tillfälligt behörighetskort kan utfärdas mot ett av flygplatshållaren fastställd avgift.

4.1.4 Dubblett av behörighetskort

De aktörer som är verksamma inom behörighetsområde CSRA kan om så önskas beställa en dubblett av behörighetskort, antingen för all personal eller begränsat till ett utvalt antal. Dubbletten förvaras på plats som anvisats av Swedavia AB Säkerhetsavdelning.

Dubbletten är inaktiv intill innehavaren tar behörighetskortet i anspråk, och när den aktiveras spärras det ordinarie behörighetskortet. Dubbletten är aktiverad maximalt 7 dagar i följd och har samma layout som tillfälligt behörighetskort men med grå text (se 4.1.3).

Dubblett av behörighetskort utfärdas och aktiveras mot av flygplatshållaren fastställda avgifter.

4.1.5 Behörighetskort för luftfartyg

Behörighetskort för luftfartyg kan efter medgivande från Swedavia AB Säkerhetsavdelning tilldelas aktör som bedriver t.ex. skolflygverksamhet eller uthyrning av flygplan. Behörighetshandlingen är kopplad till ett specifikt luftfartyg. Villkor för behörighetskort för luftfartyg är att innehavaren administrerar utlämning och för logg på kortets brukande (innehavare, utlämningstid och återlämningstid skall anges).

Tillämpas ej inom CSRA.

4.1.6 Behörighetskort inom terminalområde (ej CSRA/flygsida)

Behörighetskort inom terminalområde utfärdas till personal som ej har tjänstgöring inom CSRA. "Terminalkortet" är försett med foto, kortnummer, giltighetstid och uppgift om arbetsgivare, men saknar färgkod för behörighetsområde.

4.1.7 Visitormärke

Besökande till behörighetsområde CSRA som fyllt 15 år skall vid arbetsplatsbesök, praktik eller kortvarigt arbete bära ett visitormärke som anger namn, besöksdatum samt ledsagarens namn och utfärdas av Swedavia AB Servicecenter eller Bromma Ledningscentral (BLC).

Visitormärke utfärdas inom tre kategorier: "visitor", "trainee" och "contractor".

Person med visitormärke skall ledsagas av en person som bär giltig behörighetshandling inom behörighetsområdet. Ledsgaren får ej lämna sin besökare utan uppsikt.



AIRPORT REGULATION

T-01-2011
2011-09-29 5(15)

Visitormärke kan användas som interimistisk behörighetshandling (kategori ”trainee”) under förutsättning att arbetsgivaren säkerställt att en säkerhetsprövning utförts och en ansökan om registerkontroll inlämnats till Swedavia AB Säkerhetsavdelning.

Visitormärke tillämpas ej på blått område, och gäller ej för medföljande passagerare som skall ledsagas i samband med flygning vid aktuell tidpunkt. Dessa får ej lämnas utan ledsagning.

Visitormärket skall efter avslutat besök återlämnas till utfärdaren för avregistrering. Visitorsrättsinnehavare ansvarar för att visitormärket återlämnas till utfärdaren.

4.1.8 Övriga behörighetshandlingar för tillträde till CSRA och flygsida

Flygbesättning (aktiv crew) i tjänst på Bromma Stockholm Airport har generellt behörighet till CSRA (gäller flygbolag enligt TSFS 2010:59 el 2010:61, samt flygföretag som bedriver slotreglerad linjetrafik med luftfartyg under 10 ton). Härvid gäller att besättningen skall vara uniformerad och bära crew-legitimation med foto.

Transportstyrelsens inspektörer äger tillträde till CSRA och flygsida mot uppvisande av giltig tjänstelegitimation.

Pilot som bedriver flygtrafik och som inte omfattas av TSFS 2010:59 el 2010:61 äger tillträde till flygsida (blått område) mot uppvisande av giltigt flygcertifikat, dock endast i samband med flygning.

4.1.9 Tilläggsbehörigheter

Utöver indelning av behörighetsområde krävs tilläggsbehörighet på behörighetskort för att få tillträde till vissa avlysta lokaler, rätt att medföra föremål/verktyg som är angivna på Transportstyrelsens lista över förbjudna föremål, eller rätt att framföra fordon på manöverområde.

- Gul Extra — tilläggsbehörighet för självständig vistelse i bagagesortering (avgående).
- Verktygstillstånd — tilläggsbehörighet för införsel av verktyg (som brukas i tjänsteutövning) eller annat föremål som inte är godkänt på Transportstyrelsens lista över farliga föremål.
- Radio — tilläggsbehörighet för att framföra fordon på manöverområde.

Exempel på behörighetskort med tilläggsbehörighet förevisas på bilaga 2.

4.1.10 Fordonstillstånd

För att ett fordon skall medges självständig inpassering skall det ha ett giltigt fordonstillstånd som genom färg anger behörighetsområde och text som anger

AIRPORT REGULATION

T-01-2011
2011-09-29 6(15)

tillståndsnummer och giltighetstid (se AR A-01-2007). För att erhålla fordonstillstånd krävs det en fullständig verksamhetsbeskrivning av ansökande företag.

4.2 Ansökan om tilldelning av behörighetshandlingar

4.2.1 Allmänt

För att erhålla ett behörighetskort krävs genomförd säkerhetsprövning och security- samt safetyutbildning (se AR A 08-2003). För behörighetshandling inom CSRA krävs dessutom godkänd registerkontroll utöver säkerhetsprövning.

Observera att i de fall där säkerhetsprövning och security- samt safetyutbildning erfordras skall denna vara klar innan ansökan om behörighetshandling insänds till Bromma Servicecenter. För registrering av sökande, kontakta Servicecenter.

Ansökan om behörighetshandling samt anmälan om visitor skall undertecknas av person som är anmäld som behörig beställare, alternativt securityansvarig eller securityhandläggare. Detta gäller samtliga kategorier av handlingar.

Entreprenörer med uppdrag på flygplatsens behörighetsområden som önskar visitormärke måste få sin ansökan undertecknad av person som är behörig beställare hos uppdragsgivaren.

Ej korrekt eller fullständigt ifylld ansökningsblankett kan ej handläggas.

Samtliga ansökningshandlingar sänds till:

Swedavia AB
Servicecenter
Bromma flygplats
168 67 BROMMA

4.2.2 Behörighetskort

Blankett för ansökan om behörighetskort (se bilaga 4) finns på www.brommaairport.se under fliken ”Internt”. Handläggningstiden är max 3 arbetsdagar.

4.2.3 Tillfälligt behörighetskort

För personal med ordinarie behörighetshandling kan ett tillfälligt behörighetskort utfärdas ad hoc. Ansökan sker på blankett ”Ansökan om behörighetshandling” (se bilaga 4). Tillfälligt behörighetskort beställs under Servicecentrets ordinarie öppettid.

4.2.4 Dubblett av behörighetskort

AIRPORT REGULATION

T-01-2011
2011-09-29 7(15)

Arbetsgivare kan ansöka om dubblett av behörighetskort/tillfälligt behörighetskort. Detta anges på "Ansökan om behörighetshandling" (se bilaga 4).

4.2.5 Behörighetskort för luftfartyg

Aktör som bedriver flygverksamhet (t.ex. uthyrning av flygplan) där medarbetare eller pilotelev ej kan erhålla personlig behörighetshandling kan ansöka om behörighetskort för luftfartyg. Ansökan sker på blankett "Ansökan om behörighetshandling" (se bilaga 4); ange luftfartygets registreringsnummer.

4.2.6 Behörighetskort inom terminalområde

Se 4.2.3

4.2.7 Visitormärke

Blankett för tilldelning av visitormärke, "Anmälan om visitor" (se bilaga 5) finns på www.brommaairport.se under fliken "Internt". Anmälan om visitor skall vara Servicecenter tillhanda senast 12 timmar före aktuellt besök.

Vid akut behov av att till behörighetsområde CSRA föra in tekniker eller personal med särskild kompetens för att återställa/säkerställa drift i samband med driftstörning kan flygplatsens vakthavande securityansvarig (VSA) bevilja avsteg från 12-timmarsregeln.

För besökande till TWR gäller att dessa skall loggas i särskild liggare och förses med särtryckta visitormärken.

4.2.8 Fordonstillstånd

Blankett för tilldelning av fordonstillstånd, "Ansökan om fordonstillstånd" (se bilaga 6) finns på www.brommaairport.se under fliken "Internt". Till ansökan skall bifogas kopia på besiktningssprotokoll, alternativt utdrag på aktuella fordonsuppgifter som bestyrker att fordonet godkänts vid bilprovningen eller på annat sätt bevisar att det är i trafiksäkert skick. För mer information, se AR A-01-2007.

4.2.9 Tillfälligt fordonstillstånd

Tillfälligt fordonstillstånd kan utfärdas för ersättningsfordon då det ordinarie fordonet tillfälligtvis ej kan brukas. Anmälan görs till Bromma ledningscentral för utkvittering av tillfälligt fordonstillstånd. Tillfälligt fordonstillstånd kan disponeras i maximalt 14 dagar.

4.2.10 Nycklar

AIRPORT REGULATION

T-01-2011
2011-09-29 8(15)

Blankett för tilldelning av nycklar, ”Ansökan om nycklar” (se bilaga 7) finns på www.brommaairport.se under fliken ”Internt”. Flygplatshållaren har ej samtliga nycklar som lagervara utan måste beställas av extern leverantör.

4.2.11 Avgifter

Flygplatshållaren har rätt att ta ut avgift för behörighetshandlingarna. Fastställd prislista finns att tillgå hos Servicecenter (Swedavia), samt finns publicerad på www.brommaairport.se.

4.3. Utlämning av behörighetshandlingar

4.3.1. Behörighetshandling lämnas i första hand ut vid Swedavia Servicecenter eller enligt överenskommelse hos Swedavia Informationen. Vissa behörighetshandlingar kan utlämnas vid Bromma ledningscentral (BLC).

4.3.2 Vid utlämning av visitormärke skall detta registreras med klockslag.

4.3.3 Utlämning av behörighetshandlingar får endast ske direkt till berörd person vars identitet kan fastställas med en SIS-godkänd legitimation, eller passhandling för medborgare ej folkbokförda i Sverige. Servicecenter kan begära ett styrkande av anställning i det företag som är ansökande för aktuell person.

4.4. Förvaring av behörighetshandlingar

4.4.1 Behörighetshandlingar skall förvaras av den enskilde innehavaren så att dessa inte kan åtkommas av någon obehörig. Nycklar skall förvaras på knippa med nyckelbricka till polisen.

4.4.2 Säsongsanställda, långtidssjukskrivna och tjänstlediga (med beräknad frånvaro på 6 veckor eller längre) skall lämna in sin behörighetshandling och nycklar för förvaring hos Swedavia Servicecenter efter anställningens upphörande eller innan längre sjukskrivning eller tjänstledighet påbörjas. Arbetsgivaren är ansvarig för detta.

4.4.3 Behörighetskort får ej bäras inom flygplatsområdet om man ej är i tjänst.

4.5 Återlämning av behörighetshandlingar och nycklar



AIRPORT REGULATION

T-01-2011
2011-09-29 9(15)

4.5.1. Enskild innehavare skall personligen återlämna behörighetshandling till Swedavia Servicecenter eller Swedavia Informationen när giltighetstiden gått ut, vid tjänstgörings upphörande eller på uppmaning av Swedavia eller arbetsgivare.

4.5.2 När en anställning upphör skall arbetsgivaren säkerställa att den anställdes behörighetshandlingar som är utfärdade av flygplatsen återlämnas till Swedavia Servicecenter eller till Swedavia Informationen; detta skall ske senast nästkommande vardag efter avslutad anställning.

4.5.3 Aktör som upphör med sin verksamhet vid flygplatsen skall meddela detta till Swedavia Servicecenter och återlämna de behörighetshandlingar och nycklar som utfärdats till aktören, senast nästkommande vardag efter avslutad verksamhet.

4.5.4 Visitormärke skall återlämnas vid något av Swedavias utlämningsställen. Operatör registrerar återlämnandet med klockslag.

4.5.5 Arbetsgivaren är ansvarig för att behörighetshandling återlämnas efter utgången giltighetstid eller ifall anställning har upphört. Ej återlämnad behörighetshandling debiteras enligt fastställd taxa. Återlämnande av behörighetshandling skall ske senast nästkommande vardag.

4.5.6 Uppdragsgivare är ansvariga för att entreprenörers behörighetshandlingar återlämnas efter slutfört uppdrag, senast nästkommande vardag efter slutfört uppdrag. Ej återlämnad behörighetshandling debiteras enligt fastställd taxa.

4.6 Förlust av behörighetshandlingar och nycklar

4.6.1 Förlust av behörighetshandlingar och nycklar, skall omgående anmälas till Swedavia Servicecenter eller Bromma Ledningscentral (BLC).

4.6.2 Förlust av behörighetshandling och nyckel, förutom visitorbricka, skall ofördröjligen polisanmälas, varefter kopia på polisanmälan skall överlämnas till Swedavia Servicecenter innan ny ordinarie behörighetshandling kan utfärdas.

4.7 Administration

Behörighetshandling och nycklar utfärdas mot en av flygplatshållaren fastställd avgift.



AIRPORT REGULATION

T-01-2011
2011-09-29 10(15)

4.8 Kontroll av administrativ hantering

4.8.1 Swedavia AB Säkerhetsavdelningen äger rätt att kontrollera rutiner för administrativ hantering av opersonliga behörighetshandlingar (behörighetskort för luftfartyg) vid de aktörer där sådana förekommer.

4.9 Indelning i behörighetsområden

4.9.1 Allmänt

Enligt Transportstyrelsens författningssamling Luftfart, TSFS 2010:57, skall behörighetsområden upprättas på varje flygplats. Med behörighetsområde avses de områden inom flygplatsen till vilket allmänheten generellt inte har tillträde, och till vilket det fordras att flygplatsens personal har särskild behörighet.

Bromma Stockholm Airport är – enligt Länsstyrelsen i Stockholms beslut – ett skyddsobjekt enligt lag Skyddslagen 2010:305.

Bromma flygplats behörighetsområde är inom skyddsobjektsgrensens uppdelad i tre områden (se bilaga 1):

- Critical Secured Restricted Area, CSRA (gult område)
- Flygsida – allmänflyg (blått område)
- TWR (byggnad innanför staket)

4.9.2 Critical Secured Restricted Area, CSRA

CSRA omfattar rampytor, driftbyggnad, manöverområde, driftområden samt terminalområde efter Säkerhetskontrollen.

4.9.3 Flygsida

Flygsida omfattar hangar- och uppställningsområdena ”Del av Norra parkeringen”, ”G/A East” och ”Lintä” samt Hangar 4 (**ändring under 2011/2012 för H4**).

4.9.5 Inpasseringspunkter

Inpasseringspunkter till flygsida – allmänflyg:

- Basvägsgrinden. (**Ändring aktuell under 2011/2012**)
- Snurrgrind 104. (**Ändring aktuell under 2011/2012**)
- East Area, GA.
- H4. (**Ändring aktuell under 2011/2012**)
- Lintä.
- Fordonsgrind verkstad (Pan Trading) – endast för Swedavias fordon samt dess entreprenörer. (**Ändring aktuell under 2011/2012**)
- Stockholms flygklubb (**Ändring aktuell under 2011/2012**)

AIRPORT REGULATION

T-01-2011
2011-09-29 11(15)

Inpasseringspunkter till CSRA:

- C-gate i avgångsgate efter säkerhetskontroll, endast gående personal/besökare.
- Gater i avgångshall efter säkerhetskontroll, endast gående passagerare/personal.
- Grind 24 (Driftområde Fält).
- Kontrollplats nord, norra parkeringen (infart från Basvägsgrinden via körväg), endast fordon. (**Ändring aktuell under 2011/2012**)
- Kontrollplats syd, södra området från East Area, endast fordon.
- Basvägsgrind (**Ändring aktuell under 2011/2012, ej aktiv**)
- Snurrgrind 104 (**Ändring aktuell under 2011/2012, ej aktiv**)
- **Kvarnberget mot driftområde.**

4.9.4 Bagagesortering

Tillträde till områden för bagagesortering och bagageförvaring skall begränsas till den personal som har arbetsuppgift där. De personer som skall omfattas är de som arbetar med lastning, lossning och skydd av lastrumsbagage (incheckat bagage), samt personer som av flygplatshållarens säkerhetsavdelning givits behörighet till dessa områden. För självständigt tillträde till Bagagekontrollen och Bagagesortering krävs tilläggsbehörigheten ”Gul Extra” (markerat med gult fält nederst på behörighetskort, se bilaga 2). Denna behörighet tilldelas med stor restriktion.

Allt incheckat bagage skall skyddas från obehörig åtkomst inom det område inomhus eller utomhus där bagage hanteras av flygplatsens personal efter att bagaget är säkerhetskontrollerat. Personal som arbetar inom bagagesorteringen skall hålla uppsikt på bagaget.

4.9.5 Förbjudna föremål

Det får ej ske försäljning av förbjudna föremål, d.v.s. vassa föremål som t.ex. knivar och saxar, inom CSRA.

Förbjudna föremål som är nödvändiga för att personalen skall kunna utföra sina arbetsuppgifter kan tillåtas att på ett behörighetsområde kan medges om aktören tecknar avtal om verktygsauktorisering med flygplatshållarens säkerhetsavdelning. Personal som skall medföra dylika föremål i sin tjänst måste ha verktygstillstånd (erhålls genom ansökan, se bilaga 8)

4.10 Tillträdesrätt till behörighetsområde



AIRPORT REGULATION

T-01-2011
2011-09-29 12(15)

4.10.1 Tillträde till ett behörighetsområde, inomhus eller utomhus, medges ej utan att behörighetshandling med rätt färgkod eller crew-legitimation bärs rättvänd med framsidan utåt och väl synlig på överkroppen. Badgen får ej överteckas så att identifiering försvåras. Undantag kan beviljas efter beslut av Säkerhetsavdelningen, eller enligt vad som angivits under moment 4.1—4.1.10.

4.10.2 Personal medges endast tillträde till behörighetsområde när de är i tjänst och har ett giltigt skäl att befinna sig där. Personal får ej använda behörighetshandling i privata ärenden.

För tillträde till CSRA krävs behörighetskort med färgkod rött eller lila, alternativt visitormärke med eskort, efter att ha genomgått säkerhetskontroll. Personal som lämnat rampområde på CSRA behöver ej ytterligare säkerhetskontrolleras vid återinträde från manöverområde.

För tillträde till flygsida krävs behörighetskort med färgkod orange eller blå, alternativt visitormärke med eskort, eller enligt vad som angivits under moment 4.1—4.1.10.

4.10.3 Flygbesättning, aktiv crew för linjetrafik enligt TSFS 2010:59 el TSFS 2010:61 på Bromma Stockholm Airport, har generellt behörighet till CSRA. Härvid gäller att besättningen skall bära uniform och en specifik crew-legitimation eller flygplatsens behörighetskort synligt.

Pilot med eller utan passagerare på flygsida har tillträde genom uppvisande av giltigt flygcertifikat samt legitimation i samband med egen flygning.

4.10.4 Den person som passerar genom grind eller dörr till och från ett behörighetsområde ansvarar för att denna stängs och att ingen obehörig passerar. Efterföljande person skall använda sin behörighetshandling i kortläsare eller uppvisa en giltig behörighetshandling till behörighetsområdet.

4.10.5 Om person upptäcks inom behörighetsområdet utan synligt behörighetskort är denna vid anmodan skyldig att uppvisa en giltig behörighetshandling. Saknar personen en sådan skall Bromma Ledningscentral (BLC) eller polis tillkallas. Innehavare av behörighetshandling är skyldig att meddela tekniska fel som uppstått på passager eller kortläsare till BLC.

4.10.6 Flygföretag eller handlingoperatör ansvarar för att flygpassagerare ledsagas på anvisad väg mellan flygplan och avsedd gate/ingång vid terminal eller vid transport med fordon under sin vistelse på rampytor i samband med boarding och ankomst.

4.10.7 Fordon skall kontrolleras före inpassering till behörighetsområde CSRA genom person- och varukontroll (PVK). Inpassering sker via Grind K, Kontrollplats Nord eller Kontrollplats Syd. Undantag från kontroll kan medges av flygplatshållarens säkerhetsavdelning.



AIRPORT REGULATION

T-01-2011
2011-09-29 13(15)

4.11 Sanktioner och påföljd

4.11.1 Vid överträdelse av ovanstående bestämmelser kan behörighetshandlingen – antingen tillfälligt eller permanent – återkallas efter beslut av flygplatshållarens säkerhetsavdelning. Aktuell arbetsgivare meddelas om att indragning ska ske eller har skett.

4.11.2 Vid särskild allvarlig överträdelse, eller om det föreligger risk för allvarligt missbruk av behörighetshandling, får beslut fattas av flygplatshållarens säkerhetsavdelning eller vakthavade securityansvarig (VSA) om omedelbar återkallelse av behörighetshandling.

4.11.3 Vid överträdelse mot att följa Airport Regulation kan skriftlig varning tilldelas, vilket registreras av flygplatshållarens säkerhetsavdelning. Efter två skriftliga varningar inom ett år kan behörighetshandlingen dras in under 14 dagar vid tredje tillfället. Vid allvarlig överträdelse, såsom att uppsåtligen underlåta att följa Airport Regulation kan indragning av behörighetshandlingen ske utan skriftlig varning under en begränsad period som fastställs av säkerhetsavdelningen.

4.11.4 Överträdelse genom att ej ha säkerhetskontrollerats, eller tagit sig olovligen in på behörighetsområde beivras; polisanmälan för olaga intrång kommer upprättas. Undantag gäller för personal i ordnings- och säkerhetstjänst vid tjänsteuppdrag.

4.11.5 Arbetsgivare som försummat att återlämna behörighetshandling enligt vad som nämns under 4.5. kan få sin rätt till behörighetshandlingar återkallad.

4.12 Flygplatsens utformning och fysisk säkerhetsskydd

4.12.1 I utformningen av flygplatsen, passagerarterminaler, fraktterminaler och andra byggnader med direkt tillträde till behörighetsområde skall följande väsentliga krav beaktas:

- Säkerhetsåtgärder vidtas avseende passagerare, bagage, frakt, kurir och expresspaket, post, catering samt flygföretagens hangarer, lager och förråd.
- Skydd och kontroll av tillträde till flygsida, behörighetsområden och andra känsliga områden och anläggningar på flygplatsen, såsom tunnelsystem, anläggningar för kraftförsörjning, transformatorstationer, flygledningstorn, navigeringsanläggningar, samt bränsle och kommunikationsanläggningar.

4.12.2 Ramper och andra uppställningsområden skall vara tillräckligt upplysta och belysningen skall framförallt belysa flygplatsens sårbara områden.



AIRPORT REGULATION

T-01-2011
2011-09-29 14(15)

4.12.3 Inhägnaden mellan flyg- och landsida skall bestå av ett staket som är minst 250 cm högt och försett med tre rader taggtråd som är fästa på utvikta stolpar, enligt för flygplatsen gällande standard.

4.12.4 Området inom 3 meter innanför staket som gränsar mot flygsida skall vara fritt från föremål som kan underlätta forcering. Verksamhets- eller anläggningsansvarig som har tillträde till sådant område är skyldig att tillse att området hålls fritt från sådana föremål. Det skall finnas ett intrångsskydd (inbrottslarm) på en byggnad som utgör gräns mellan land- och flygsida.

För flygplatsen gäller följande avseende tillträdesskydd:

- Mellan land- och flygsida skall antalet inpasseringsställen, såväl för personer som fordon, begränsas till minsta möjliga antal.
- Inpasseringsställen till behörighetsområden skall vara bemannade eller tekniskt övervakade.
- Obemannade grindar för fordon får endast finnas för räddningstjänstens ändamål, och skall då förses med larm och kameraövervakas.
- Tillfartsvägar som inte används skall vara blockerade.
- Servicevägar som finns på landsidan och som leder mot flygsidan eller vid inflygningsljusen skall förses med låsta bommar eller på annat sätt förhindrar forcering.
- Inhägnader, där fordon kan köras ända fram till densamma, skall vara försedda med forceringsskydd.
- Inhägnaden skall utformas så att en effektiv övervakning kan ske och övervakas med tekniska hjälpmedel och genom patrullering.
- Fordon med tillstånd att visas inom behörighetsområden skall minimera antalet in- och utpasseringar mellan landsida/flygsida.

4.12.5 Vid alla arbeten eller åtgärder i områdesskyddet – såsom staket, grindar samt i skalskyddsgränser mellan behörighetsområden eller mellan land- och flygsida – skall flygplatshållarens säkerhetsavdelning informeras och godkänna detta innan dessa arbeten påbörjas.

4.12.6 Alla områden inom terminalen som är tillgängliga för allmänheten skall övervakas. Detta kan ske genom kameraövervakning och patrullering av säkerhetspersonal.

4.12.7 Säkerhetsmeddelanden skall ske genom högtalarutrop om vikten av att hålla uppsikt över sitt bagage i de publika utrymmena.

4.13 Personssäkerhetslarm

4.13.1 Ett personssäkerhetslarm (bråklarm) får endast nyttjas vid ett personangrepp eller ifall personalen upplever rådande situation som ett akut hot mot den egna säkerheten, som inte kan hanteras utan hjälpinsats av väktare.



AIRPORT REGULATION

T-01-2011
2011-09-29 15(15)

Ett bråklarm får ej nyttjas för att påkalla väktarinsats för exempelvis en kvarglömd väska eller om det uppstått en diskussion med en kund som är upprörd. I dessa fall skall assistans av väktare ske via telefon till BLC; 08-797 68 19, alternativt snabbtelefon 148.

Missbruk beivras med en kostnad på 500 kr per uttryckning.

4.14 Fotografering

4.14.1 Kommersiell fotografering medges efter tillstånd av flygplatshållarens säkerhetsavdelning eller genom Traffic Operation Center (TOC)/Swedavia AB, avgift för detta kan förekomma.

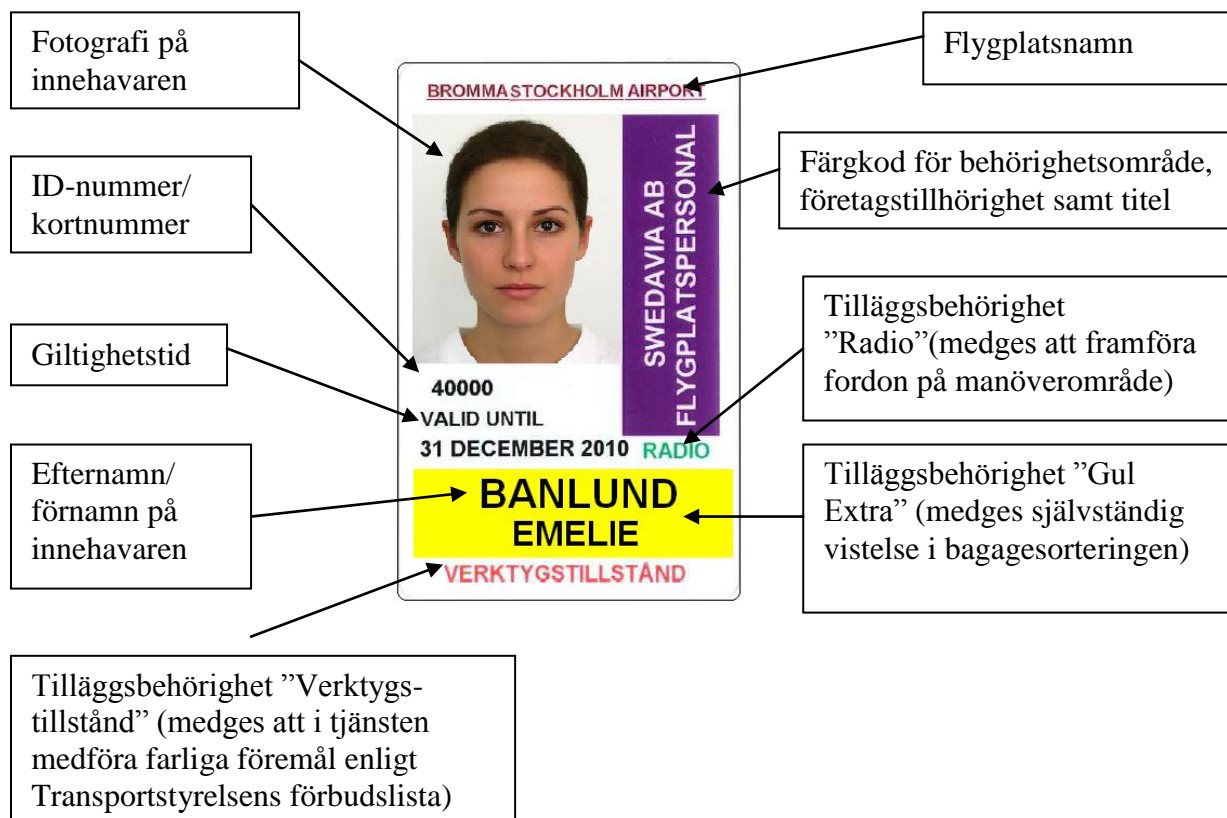
4.14.2 Enligt Skyddslag 2010:305 råder fotoförbud i säkerhetskontroll. Undantag från fotoförbudet kan ges av flygplatshållarens säkerhetsavdelning.

4.14.3 Fotoförbud är utfärdat enligt Skyddslag 2010:305 inom ramp East. Skyddsobjektsskyltar, enligt Försvarmaktens författningssamling (FSF 1996:13) standard 2.1.3, är uppsatta på staket kring aktuellt område.

FÖRTECKNING ÖVER BEHÖRIGHETSHANDLINGAR PÅ BROMMA STOCKHOLM AIRPORT

Samtliga behörighetskort är försedda med flygplatsens namn, färgkod för behörighetsområde, innehavarens namn och fotografi, tjänsteställe, giltighetstid samt eventuella tilläggsbehörigheter.

BEHÖRIGHETSKORT (ORDINARIE)



För mer information om behörighetskort (ordinarie), se AR A-03-2011 moment 4.2.2 och för information om behörighetsområden, se bilaga 1.

TILLFÄLLIGT BEHÖRIGHETSKORT

Tillfälligt behörighetskort används som ersättning till ordinarie behörighetskort, och särskiljs genom röd text på ID-nummer, giltighetsdatum och innehavarens namn.

För mer information om tillfälligt behörighetskort, se AR A-03-2011 moment 4.2.3

DUBBLETT AV BEHÖRIGHETSKORT

Dubblett av behörighetskort har samma layout som tillfälligt behörighetskort.

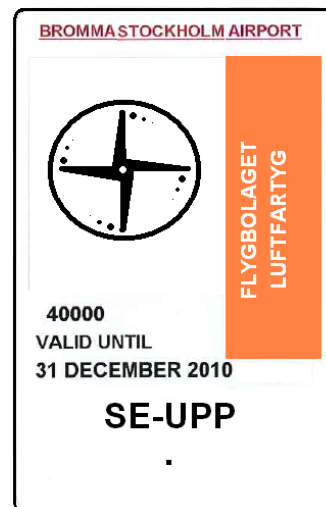
För mer information om dubblett av behörighetskort, se AR A-03-2011 moment 4.2.4



BEHÖRIGHETSKORT FÖR LUFTFARTYG

Behörighetskort för luftfartyg är kopplat till ett specifikt luftfartyg ut utfärdat till aktör som bedriver flygverksamhet där medarbetare eller pilotelev ej är berättigad till ordinarie behörighetskort.

För mer information om behörighetskort för luftfartyg, se AR A-03-2011 moment 4.2.3



BEHÖRIGHETSKORT INOM TERMINALOMRÅDE

Behörighetskort inom terminalområde ersätter den tidigare benämningen ”Nyckelkort”. Behörighetskortet används för personal som ej har tillträde till något behörighetsområde.

För mer information om behörighetskort inom terminalområde, se AR A-03-2011 moment 4.2.6



VISITORMÄRKE

Visitormärke skall bäras av besökande som vistas inom behörighetsområde CSRA.

För mer information om visitormärke, se AR A-03-2011 moment 4.2.7



FULLMAKT FÖR BEHÖRIG BESTÄLLARE

— Tillträdesskydd Bromma Stockholm Airport —

Företag: _____ Avdelning: _____

Behörig beställare (texta): _____ Namnteckning: _____

Kontaktuppgift (e-post): _____ (Telefon): _____

Säkerhetsansvarig: _____ Namnteckning: _____

Kontaktuppgift (e-post): _____ (Telefon): _____

Behörig att beställa/anmäla:

- Badge, nyanst. Badge, förläng. Badge, utökad behörigh. Visitor Nycklar
 Fordonstillstånd Personalparkering Övrigt: _____

Godkända behörighetsområden att beställa (meddelas av flygplatshållarens säkerhetsavdelning):

Godkända behörighetsgrupper att beställa (meddelas av flygplatshållarens säkerhetsavdelning):

Gul Extra (avg. bagage). Verktygstillstånd. Körtillstånd. Radio/manöveromr. (Stryk ej aktuell)
Eventuella förbehåll/inskränkningar meddelade av säkerhetsansvarig:

Tillträde till Driftrum kräver medgivande av flygplatshållarens säkerhetsavdelning .

Flygplatshållarens anteckningar:

FULLMAKTEN ÄR GILTIGT MAX ETT ÅR FRÅN DATUM FÖR GODKÄNNANDE.

Fullmakten är godkänd av flygplatshållarens säkerhetsavdelning Stämpel för Swedavia AB:

Datum: _____ Sign: _____

ANSÖKAN OM BEHÖRIGHETSHANDLING VID BROMMA STOCKHOLM AIRPORT

Personuppgifter:

Personnummer	Förnamn	Efternamn
--------------	---------	-----------

Ansökande företag:

Företag	Avd	Organisationsnummer
Postadress	Postnr.	Ort
Kontaktperson	Telenummer	Faxnummer/E-post

Uppdragsgivare (vid entreprenad):

Företag	Avdelning
Kontaktperson	Telefon/faxnummer/E-post

Verksamhet/Uppdrag:**Tillträdesområde/behörighetskategori:**

Typ av behörighetshandling: Behörighetshandling, fr.o.m. _____ t o m _____ Dubblett
 Tillf. behörighetshandl., fr.o.m. _____ t o m _____
 Terminalkort, fr.o.m. _____ t o m _____
 Övrigt _____ fr.o.m. _____ t o m _____

Tilläggsbehörighet: Bagagehantering "Gul Extra" "Radio" "Verktygstillstånd" Inget

Motivera behov av tilläggsbehörighet: _____

Ny behörighetshandling på grund av Nyanställning Utgången giltighetstid Annan orsak

Ansökan avser endast utökad behörighet under perioden fr o m. _____ t o m. _____ Tills vidare

Motivera behov av utökad behörighet: _____

Genomförd Säkerhetsprövning Ja Nej

Genomförd registerkontroll Ja Nej

Genomförd Securityutbildning Ja Nej

Genomförd Safetyutbildning Ja Nej

Arbetsgivaren är medveten om ansvar enligt AR 09-2003 för återlämnande av badge samt åtar sig att ersätta Swedavia AB enligt gällande prislista för varje badge som ej återlämnas.

Underskrift ansökande företag

Underskrift uppdragsgivare (vid entreprenad)

Namnteckning securityhandläggare/securityansvarig/kontaktperson	Namnteckning securityhandläggare/securityansvarig/kontaktperson
Datum Namnförtydligande	Datum Namnförtydligande

OBS! Ej korrekt ifyllt blankett kan ej handläggas!

Återsänds till: Swedavia AB, Bromma Servicecenter, 168 67 Bromma.
Fax 08-627 02 15 Telefon 08-797 68 78

VISITORANMÄLAN (BEHÖRIGHETSOMRÅDE CSRA)

Den här ansökan får endast skrivas under av företagets säkerhetsansvarige eller av person vid företaget som är behörig beställare (visitorrätt). Denna person ansvarar för att regelverk för Bromma Stockholm Airport följs, såsom Airport Regulation, LSP och Transportstyrelsens författningar.

Besökaren ska ledsagas av en person med giltig fotobadge som har tillträde till behörighetsområdet. Visitormärke utkvitteras och återlämnas hos Servicecenter eller närmaste utlämningsställe av beställaren/ledsagaren i besökarens närvaro. Giltig ID-handling ska uppvisas av besökaren.

Personuppgifter (texta):

Personnummer	Förnamn/efternamn	Företag	Fordon (reg.nr.)

Besöksdatum: _____ **Besökskategori:** Trainee Entreprenör Praktikant Övrigt: _____

Visitormärket avses hämtas vid: Servicecenter Informationen BLC/K-grind

Ledsagas av:

Badgenummer	Förnamn/efternamn (texta)

Datum

Beställare:

Företag

Namnförtydligande

Anmälan insänds till:

Swedavia AB

Servicecenter

168 67 Bromma

Fax: 08-627 02 15 Telefon 08-797 68 78

**OBS! Ej korrekt ifylld blankett kan ej handläggas.
Ansökan ska vara Servicecenter tillhanda senast
12 timmar före besök.**

SWEDAVIA AB

Bromma Stockholm flygplats

ANSÖKAN NYCKLAR

Ansökande företag

Företag	Avdelning	Organisationsnummer
Postadress	Postnr, ort	
Kontaktperson	Telefonnr	Faxnummer

Uppdragsgivare (vid entreprenad)

Företag
Avdelning
Kontaktperson namn, telefonnr

Verksamhet/Uppdrag

Tillträdesområde

Personer, Nycklar

Nat 1)	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Antal Nycklar	Nyckelbeteckning	Cylinderbeteckning	Giltighetstid fr o m	t o m

Datum	Namnteckning säkerhetsansvarig
	Namnförtydligande

Datum	Namnteckning säkerhetsansvarig
	Namnförtydligande

Insänds till: Swedavia Servicecenter Bromma flygplats 168 67 BROMM Faxnummer 08 - 627 02 15

1) **Nationalitet** anges endast för personer som ej har svenskt personnummer

OBS! Ofullständigt ifyllt blankett kan inte handläggas.

Ansökan om verktygsauktorisation (för aktör verksam inom CSRA)

Denna ansökan gäller för företag som i sin verksamhetsutövning behöver tillstånd att medföra viss typ av förbjudna föremål på behörighetsområde. Förbjudna föremål får inte föras in på behörighetsområdet utan tillstånd av Swedavia AB Säkerhetsavdelning.

Säkerhetsavdelningen kan tillåta att förbjudna föremål som behövs för att utföra arbete förs in på behörighetsområdet. Föremålen har klassats in i tre olika kategorier:

- Verktyg
- Vapen
- Sprängmedel

Personer som medges att ta in förbjudna föremål på behörighetsområdet ska hålla dessa under ständig uppsikt samt hålla dem oåtkomliga för obehöriga.

Denna ansökan avser personals rätt att föra in **verktyg** som är beskrivna som förbjudna föremål enligt Transportstyrelsens författningssamling (TSFS) vid tjänsteutövning på behörighetsområde. Verktygstillståndet är markerat på behörighetskortet med texten "Verktygstillstånd". Ansökan om tilldelning av verktygstillstånd anges på ansökan om behörighetskort.

Tilldelningen av verktygsauktorisation är behovsprövad. Ansökande aktör skall redogöra motiv för sin hemställan. Sökande entreprenör skall även ha uppdragsgivarens godkännande att ansöka om verktygsauktorisation.

Motivering till varför aktören behöver verktygsauktorisation: _____

Underskrift ansökande aktör

Underskrift uppdragsgivare (vid entreprenad)

Företag	Avdelning	Företag	Avdelning
Namnteckning securityansvarig/securityhandläggare/kontaktperson		Namnteckning securityansvarig/securityhandläggare	
Namnförtydligande	Datum	Namnförtydligande	Datum

Ansökan insändes till:

Swedavia AB Servicecenter
Bromma Stockholm Airport 16867 Bromma
Faxnummer: 08-627 02 15

Bilaga: Transportstyrelsens lista över föremål som inte får medföras till behörighetsområden eller i flygplanskabinen.

Bilaga till ansökan om verktygsauktorisering:

Föremål som inte får medföras till behörighetsområden eller i flygplanskabinen

a) Skjutvapen och andra anordningar som kan avlossa projektiler

Föremål som kan, eller ger sken av att kunna, vålla allvarlig skada genom att avlossa en projektil, inbegripet

- alla typer av eldvapen, till exempel pistoler, revolverar, kulgevär, hagelgevär
- leksaksskjutvapen, repliker och imitationer av eldvapen som kan misstas för att vara verkliga vapen
- komponenter till eldvapen, med undantag för kikarsikten och sikten
- trycklufts- och CO₂-vapen, till exempel luftpistoler och luftgevär, gaspistoler och gasgevär samt vapen för rundkuler
- signalpistoler och startpistoler
- pilbågar, armborst och pilar
- harpuner och pilgevär
- slungor och slangbågar.

b) Anordningar för att förlama

Anordningar som är specifikt avsedda för att förlama eller paralysera, inbegripet

- elchockvapen, till exempel elpistoler (stun guns och tasers) och elbatonger
- anordningar för bedövning och avlivning av djur
- funktionsnedsättande eller tillfälligt paralyserande kemikalier, gaser och sprejer, till exempel tårgas, pepparsprej, capsicumsprej, sprejer innehållande syra samt insektsmedel i sprejform.

c) Föremål med vass udd eller vasst blad

Föremål med vass udd eller vasst blad som kan vålla allvarlig skada, inbegripet

- föremål utformade för att hugga, till exempel yxor och köttyxor
- isyxor och isklyvare
- rakblad
- tapetknivar
- knivar med blad på över 6 cm
- saxar med blad på mer än 6 cm mätt från bladfästet
- kampsportsutrustning med vass udd eller vasst blad

- sablar och svärd.

d) Verktyg som kan vålla allvarlig skada

Verktyg som kan vålla allvarlig skada eller äventyra luftfartygets säkerhet, inbegripet

- kofotar
- borrar och borrar, även batteridrivna bärbara el-borrmaskiner
- verktyg med ett blad eller skaft på mer än 6 cm som kan användas som vapen, till exempel skruvmejslar och stämjärn
- sågar, däribland batteridrivna elsågar
- skärbrännare
- bult- och spikpistoler.

e) Trubbiga redskap

Föremål som kan vålla allvarlig skada om de används som tillhygge, inbegripet

- baseball- och brännbollslagträn
- klubbor och batonger, till exempel blydagg, polisbatonger och fjäderbatonger
- kampsportutrustning.

f) Explosiva och brandfarliga ämnen och anordningar

Explosiva och brandfarliga ämnen och anordningar som kan, eller ger sken av att kunna, vålla allvarlig skada eller utgöra en risk för luftfartygets säkerhet, inbegripet

- ammunition
- tändhattar
- detonatorer och tändrör
- repliker eller imitationer av sprängämnen eller spränganordningar
- minor, granater och andra militära spränganordningar
- fyrverkeripjäser och annan pyroteknisk utrustning
- rökbomber och rökpatroner
- dynamit, krut och plastiska sprängämnen.

g) Vätskor

Med vätska, geléer och aerosoler (så kallade LAGs) avses krämer, blandningar av vätska och fasta ämnen samt innehåll i tryckbehållare,

till exempel tandkräm, hårgelé, drycker, soppor, saft, parfym, raklödder och annat med liknande konsistens.

Utöver ovanstående är också vätskor förbjudet att medföra med vissa undantag.

Föremål som inte är tillåtna att medföra i lastrumsbagaget (incheckat bagage)

Explosiva och brandfarliga ämnen och anordningar som kan vålla allvarlig skada eller utgöra en risk för luftfartygets säkerhet, inbegripet

- ammunition (se nedan)
- tändhattar
- detonatorer och tändrör
- minor, granater och andra militära spränganordningar
- fyrverkeripjäser och annan pyroteknisk utrustning
- rökbomber och rökpatroner
- dynamit, krut och plastiska sprängämnen.

Transport av vapen och ammunition

När det gäller transport av vapen och ammunition är det tillåtet som incheckat bagage, under förutsättning att transporten sker i enlighet med reglerna för transport av farligt gods (DGR), att innehållet är deklarerat och att flygföretaget accepterar att utföra transporten.

Enligt reglerna för farligt gods är det tillåtet att medföra max 5 kg ammunition (patroner till vapen) per passagerare. Ammunitionen ska checkas in. Ammunitionen ska medföras för eget bruk. Kom ihåg att det är flygföretaget som avgör om det accepterar transport av farligt gods. Kontrollera därför alltid med flygföretaget som också kan informera om eventuella tilläggsbestämmelser.

Transportstyrelsen kräver dessutom följande av flygföretag som accepterar transport av vapen och ammunition:

- vapen och alla dess delar och tillhörande ammunition ska transporteras i lastutrymmet oåtkomligt under flygningen

- flygföretaget ska genom förfrågan eller på annat sätt försäkra sig om att vapnet är oladdat.

Farligt gods

Förutom föremålen på denna lista finns det också föremål och ämnen som utgör farligt gods och som normalt inte är tillåtna att medföra ombord. Om du har för avsikt att medföra något som du misstänker kan utgöra farligt gods – ta kontakt med det flygföretag du ska åka med för att kontrollera om det är tillåtet ombord.

Aktuella förordningar

Kommissionens förordning (EU) nr 185/2010 punkt 4.4.1 och tillägg 4-C anger vilka föremål som inte är tillåtna i kabinen ombord.

Kommissionens förordning (EU) nr 185/2010 punkt 5.4 och tillägg 5-B anger vad som inte är tillåtet att medföra i lastrumsbagaget.
