

## Avvikelseerrapportering

### Innehållsförteckning

#### 1. Allmänt

1.1 Syfte

1.2 Omfattning

1.3 Rapportörens åtgärder

#### 2. Trafikalt

#### 3. Safety

#### 4. Security

#### 5. Miljö

#### 6. Referens

Bilaga 1: Blankett ”Avvikelseerrapport”

Bilaga 2: Blankett ”Rutin för utredning av flygsäkerhetsrelaterade händelser”

## I. Allmänt

### 1.1 Syfte

Syftet med avvikelserapportering är att säkerställa att händelser/avvikelse som inträffar på flygplatsen omhändertas så att de inte uppkommer på nytt. Rapportering skall med enkla rutiner ge:

- a) snabb information om förhållanden som påverkat eller kan påverka flygsäkerheten eller flygplatstjänsten
- b) underlag för åtgärder avsedda att höja flygsäkerheten och effektiviteten
- c) underlag för åtgärder avsedda till verksamhetsutveckling och ständiga förbättringar

### 1.2 Omfattning

Avvikelse rapport skall ofördröjligen lämnas vid

- a) händelse som medfört eller kunnat medföra störningar i flygsäkerhet och/eller tjänstbarhet eller i övrigt inneburit avvikelse från planlagd eller beordrad verksamhet
- b) funktionsfel hos materiel
- c) bristfälligt eller felaktigt handlande av person
- d) annat förhållande som inverkat störande på flygplatstjänsten

### 1.3 Rapportörens åtgärder

Flygplatspersonal som iakttar/upptäcker en störning/händelse/avvikelse, är skyldig att skriftligen rapportera detta till Arlanda Rapportcentral (ARC):

E-post: [arlanda.rapportcentral@swedavia.se](mailto:arlanda.rapportcentral@swedavia.se)  
Postadress: Swedavia, Arlanda Rapportcentral  
190 45 Stockholm-Arlanda

Rapportering skall ske på blankett "Avvikelse rapport". Blanketten, bilaga 1 och på [www.brommaairport.se/sv/Bromma/Internt](http://www.brommaairport.se/sv/Bromma/Internt) (Webbformulär)

Endast en (1) händelse (ett störningstillfälle) får rapporteras på en och samma blankett.

## 2. Trafikalt

-

## 3. Safety

Om avvikelserna är flygsäkerhetsrelaterade skall rutinen ”utredning av flygsäkerhetsrelaterade händelser” användas (bilaga 2). Innan avvikelserapporten får avslutas, skall detta godkännas av Brommas flygsäkerhetskoordinator.

## 4. Security

-

## 5. Miljö

-

## 6. Referens

### För ytterligare information

Kontakta ansvarig på Arlanda Rapportcentral (Swedavia Business Support)  
Telefon: 08-797 62 82

Utfärdad av: Patrik Pierd, Flygsäkerhetskoordinator. 08-797 68 89.



## Avvikelse rapport, Stockholm-Bromma Airport

<b>Namn:</b>	<b>Företag:</b>	<b>Skapad (datum/tid):</b>
<b>E-post:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>Händelsedatum/tid:</b>

<b>Händelserubrik:</b>	<b>Händelseplats:</b>

**\*Händelsebeskrivning** (obligatoriska fält)

Beskriv händelsen, Vad tror du orsakade händelsen? Har du vidtagit någon omedelbar åtgärd?

**\*Händelsebeskrivning** (obligatoriska fält)

Beskriv händelsen, Vad tror du orsakade händelsen? Har du vidtagit någon omedelbar åtgärd?

## UTREDNING AV FLYGSÄKERHETSRELATERADE HÄNDELSE

### Sammanfattning

*Beskriv kortfattat vad som har hänt, dvs. När? Vad? Hur? Varför?*

#### 1. Fakta – Vad har hänt?

*Här presenterar du fakta kring den aktuella händelsen:*

- *Ge en kort beskrivning av händelsen.*
- *Arbetsbeskrivning, ansvarsförhållande och uppdrag.*
- *Var någonstans hände det?*
- *Vilka var inblandade?*
- *Flygplan, fordon och/eller utrustning?*
- *Väder (Vind, sikt, ljusförhållande, skogar, temperatur, nederbörd). Väglag.*
- *Rapporterade skador på inblandade och tredje man.*
- *Rapporterade skador på flygplan, fordon och/eller utrustning*

#### 2. Analys – Varför hände det?

*Analysera händelseförloppet, omständigheterna och konsekvenserna med hjälp av följande frågor:*

- *Vilken roll spelade personalen för händelsen?*
- *Vilken roll spelade tekniken för händelsen?*
- *Vilken roll spelade organisationen (dvs. fanns manualer, rutiner etc. för att hantera arbetsmomentet)?*

#### 3. Slutsats – Vad är orsaken?

*Med hjälp av analysen anges här den troliga orsaken och eventuella brister till händelsen.*

#### 4. Rekommendation – Vad ska vi åtgärda?

*Här anger du vilken/vilka åtgärder som ska genomföras för att förhindra att det inträffar igen, exempelvis inom följande områden:*

- *Processbeskrivningar*
- *Egenkontroll*
- *Kompetens och kompetenssäkring*
- *Teknikfel/brister*

### Beslut

### Bilagor

*Hänvisa till eventuella bilagor.*