

Säkerhetsprövning av personer vid Stockholm-Bromma Airport

Innehållsförteckning

1. Allmänt
 2. Trafikalt
 3. Safety
 4. Security
 - 4.1 Ansvar
 - 4.2 Omfattning
 - 4.3 Ansökan
 - 4.4 Entreprenör
 - 4.5 Kontroll
 - 4.6 Arkivering
 - 4.7 Registerkontrollarbete
 - 4.8 Securityansvarig
 5. Miljö
 6. Referenser
- Bilaga 1. Anvisningar för registerkontrollarbete
Bilaga 2. Blankett för utförande av säkerhetsprövning
Bilaga 3. Ansökan om utförande av registerkontroll
Bilaga 4. Avnämnan av registerkontrollerad person
Bilaga 5. Anmälan om säkerhetsansvarig och säkerhetshandläggare

1. Allmänt

Denna Airport Regulation är Stockholm-Bromma flygplats komplement till säkerhetsskyddslagen (SFS 1996:627), säkerhetsskyddsförordningen (SFS 1996:633) och Bestämmelser för civil luftfart – Security (BCL-SEC), angående säkerhetsprövning av anställda vid flygplatsen.

Föreskrifter om säkerhetsprövning av personer ska tillämpas av alla verksamhetsutövare som omfattas av BCL-SEC. Säkerhetsprövning ska klarlägga om en person kan antas vara lojal mot de intressen som ska skyddas enligt säkerhetsskyddslagen och i övrigt är pålitlig ut säkerhetssynpunkt.

Med säkerhetsprövning menas en säkerhetsmässig pålitlighetsbedömning av en person avseende på personlig kändedom, uppgifter som framgår av betyg, intyg och referenser samt registerkontroll och särskild personutredning (se p. 4.2) Identitetskontroll skall göras vid nyanställning, om det inte är obehövligt. Säkerhetsprövning ska, med undantag från registerkontrollen som är löpande, upprepas med jämna mellanrum och får inte överstiga fem år.

Med registerkontroll menas kontroll av en person i polisregister syftande till att erhålla underlag för bedömningen av om personen bör anförtros uppgifter av säkerhetskänslig karaktär.

Chefen för en securityklassad civil flygplats ansvarar för att ålägga chefer i företag som verkar på flygplatsen att genomföra säkerhetsprövning, dels på sin nuvarande personal som innehar befattning som omfattas av säkerhetsprövning, dels på person som företaget önskar anlita på sådan befattning innan befattningen tillsätts.

2. Trafikalt

-

3. Safety

-

4. Security

4.1 Ansvar

Registerkontroll av anställda vid LFV Stockholm-Arlanda flygplats, LFV Stockholm-Bromma flygplats, LAC, BRS och flygplatsernas berörda aktörer administreras av LFV Stockholm-Arlanda flygplats säkerhetsavdelning (LFV T-04-2003 2003-07-16 3(6) SA Sec.). Vid LFV Stockholm-Bromma flygplats och vid BRS skall det finnas en lokalt utsedd ansvarig som administrerar dessa organisationsenheters registerkontrollfrågor gentemot Luftfartsstyrelsen.

På Stockholm-Bromma flygplats administrerar LFV:s Säkerhetsavdelning flygplatsens registerkontrollfrågor. Chef på företag och myndigheter, vid flygplatsen ansvarar för att säkerhetsprövning utförs på sin anställda eller anlita personal. Registerkontroll utförs med hjälp av LFV Bromma. Företaget/myndighet ska ansöka om registerkontroll enligt anvisningar i p. 4.3 nedan. Närmare anvisningar för flygplatsaktörernas registerkontrollarbete, se p. 4.7 och i bilaga 1 nedan.

4.2 Omfattning

Säkerhetsprövning inkluderar en säkerhetsmässig pålitlighetsbedömning, som resp. arbetsgivare själv genomför med minst fem års mellanrum, och en registerkontroll som utförs med hjälp av LFV Säkerhetsavdelning. Behörighetshandling tilldelas inte förrän säkerhetsprövningen är avslutad med godkänt resultat. Registerkontrollen är löpande till dess att arbetsgivaren/uppdragsgivaren meddelat LFV Servicecenter att kontrollen ska upphöra.

De företag (entreprenörer) som inte slutit avtal med LFV ska ansöka om registerkontroll via uppdragsgivande företag/myndighet. Uppdragsgivaren kan lämna över ansvaret för kontroll av betyg, intyg och referenser samt personlig kännedom till personens arbetsgivare (entreprenör). Dock måste säkerhetsansvarig/säkerhetshandläggare vid uppdragsgivande företag kontrollera att entreprenören prövat resp. person, enl. gällande regler och funnit denne pålitlig ur säkerhetssynpunkt, innan uppdragsgivaren ansöker om registerkontroll.

För personal som inte är verksamma på flygsidan och som inte innehar tjänst med krav på säkerhetsprövning men som innehar nyckelkort ska arbetsgivare/uppdragsgivaren beakta relevanta pålitlighetsaspekter vid rekrytering. Vid bedömning av persons pålitlighet bör arbetsgivaren/uppdragsgivaren internt använda Blankett Säkerhetsprövning, bilaga 2, som underlag. Blanketten ska inte skickas till men dokumentationen ska vid begäran kunna uppvisas.

Följande personalkategorier omfattas av säkerhetsprövning:

- personer som ska få rätt att självständigt vistas på skyddsobjektet Bromma flygplats.
- personer som ska få rätt att självständigt vistas inom ett säkerhetsområde, d.v.s. område utanför flygsidan på en flygplats där frakt och catering klargörs för att lastas ombord på ett luftfartyg.
- besättningsmedlemmar på luftfartyg som omfattas av BCL-SEC 3.1 mom. 2.1. (Dessa ärenden handläggs av LFV Norrköping)
- personer som har rätt att utfärda behörighetshandlingar eller som programmerar eller tekniskt handhar ett inpasseringssystem eller som på annat sätt har möjlighet att påverka ett sådant system.
- personer som, inte endast i ringa omfattning, ska få tillgång till sekretesskyddad information som har betydelse mot terrorism. Undantag i vissa fall för entreprenör, se p. 4.4.

4.3 Ansökan om utförande av registerkontroll

Ansökan skall, fullständigt ifylld, insändas till LFV Bromma flygplats, antingen per post (adress enligt nedan), eller via fax till faxnummer 08-627 02 15

Adress:
LFV
Servicecenter
168 67 Bromma

Ansökningsblankett, enligt bilaga 3. Ansökningshandling i svensk och engelsk version finns på LFV Servicecenter samt på www.luftfartsstyrelsen.se

4.3.1 Ansökan om Behörighetshandling.

Ansökan om Behörighetshandling ska skickas till Servicecentret när säkerhetsprövningen är klar och godkänd. Ansökan insänds fullständigt ifylld till LFV Bromma flygplats, antingen per post (adress enligt nedan), eller via fax till faxnummer 08-627 02 15

Adress:
LFV
Service center
168 67 Bromma

Ansökningsblankett, enligt bilaga 4.

Innan behörighetshandling till flygplatsens airside/flygsida kan beviljas skall berörd arbetsgivare/uppdragsgivare genom säkerhetsansvarig/säkerhetshandläggare (se p.4.8), på ansökan om Behörighetshandling skriftligt intyga att godkänd säkerhetsprövning (inkluderande registerkontroll) utförts på person som ansökan avser.

Undertecknande på blankett om tilldelning av behörighetshandling innebär att arbetsgivaren/uppdragsgivaren genom säkerhetsansvarig/säkerhetshandläggare, anser att vederbörande är pålitlig ur säkerhetssynpunkt.

4.4 Entreprenör

Entreprenör med verksamhet inom del av flygplatsens behörighetsområde enligt p. 3 ovan, skall normalt registerkontrolleras innan arbetet påbörjas inom detta område.

Ej registerkontrollerad entreprenör får kortvarigt (max. fem arbetsdagar i följd) medges tillträde till flygplatsens behörighetsområde under förutsättning att personen, som visitor, ständigt åtföljs/eskorterats av en registerkontrollerad vid flygplatsen anställd person. Entreprenör skall ha visitorbadge.

4.5 Kontroll

Om Airport Coordinator, Airside Safety Duty Officer, Flygplatspolisen, eller av flygplatsen anlita-bevakningsentreprenör, påträffar ej registerkontrollerad person obeledsagad inom flygplatsens behörighetsområde eskorteras personen omgående ut. Händelsen kommer att rapporteras och lämplig åtgärd att vidtas.

Verksamhetskontroller ska genomföras hos företag/myndighet av LFV SA Sec. Om man vid dessa kontroller finner att företag/myndighet inte följer gällande regler för säkerhetsprövning, och dokumentation av densamma, kommer det att rapporteras och lämplig åtgärd att vidtas.

4.6 Avnämnan och arkivering

Myndighet och företag skall till Servicecentret avanmäla personer som registerkontrollerats och som inte längre är verksam inom flygsidan eller som inte längre innehar tjänst som omfattas av registerkontroll, enligt bilaga 5. Arbetsgivaren ansvarar för återlämnande samt avregistrering av registerkontroll, likaså kommer arbetsgivaren att stå för eventuella kostnader där man brutit i detta. Kontrollen är löpande till dess att Servicecentret fått besked om att annat ska gälla.

LFV ansvarar för att de delar av registerkontrollförfarandet som ligger inom avdelningens ansvarsområde (se p.4.1) förvaras och arkiveras enligt utfärdade anvisningar.

Respektive företag/myndighet ansvarar för att underlag till genomförd säkerhetsprövning, förvaras vid företaget/myndigheten. Underlaget gallras först efter det att personen inte längre ska ha tillträde till flygsidan eller inte innehar arbetsuppgifter som är viktiga för skyddet mot terrorism.

4.7 Registerkontrollarbetet

I bilaga 1 har nedtecknats anvisningar för registerkontrollarbetet. Anvisningarna är förenklade utdrag ur gällande regelverk för registerkontrollarbetet vid flygplatsen. För fullständig information om regelverket hänvisas till säkerhetsskyddslagen, säkerhetsskyddsförordningen och BCL-SEC.

4.8 Säkerhetsansvarig

Chef/avdelningschef vid företag/myndighet anmäler/utser sig själv eller annan person med överordnad tjänst, och med mandat att fatta beslut i securityfrågor, till securityansvarig. Denne har det övergripande securityansvaret och har rätt att ansöka om visitorrätt, registerkontroll och behörighetshandlingar. Säkerhetshandläggare har rätt att ansöka om ovanstående efter delegering av säkerhetsansvarige.

Företag/myndighet anmäler på blankett ”anmälan om säkerhetsansvarig och säkerhetshandläggare” se bilaga 6, till namnuppgifter på dess säkerhetsansvarige och säkerhetshandläggare. Anmälan sänds till LFV Servicecenter, fax 08 627 02 15.

5. Miljö

-

6. Referenser

-

För ytterliggare information

Kontakta LFV Bromma flygplats, Servicecenter 08-797 68 78

Anvisningar för registerkontroll Bilaga 1

Företag/myndighet skall med ansökningsblankett om registerkontroll (bilaga 2), till LFV Servicecenter anmäla personer som avses anställas eller anlitas vid företaget på befattning där registerkontroll erfordras.

Ansökan skall vara undertecknad av säkerhetsansvarig eller säkerhetshandläggare som i särskild ordning anmälts till LFV Servicecenter.

Samma funktionär skall genom påskrift på ansökningsblankett om tilldelning av Service center intyga att personen är säkerhetsprövad, registerkontrollerad, eller alternativt fastställt att registerkontroll inte erfordras.

Vid nyanställning får företag/myndighet endast göra framställning om registerkontroll på person som avses erbjudas (anlitas) tjänst på företaget.

Sökande tilldelas inte lånebadge för inpassering till behörighetsområdet under behandlingstiden av registerkontrollärende.

Erhålls vid prövning uppgifter ur polisregistret om den sökande tar SA Sec kontakt med företag/myndighet för samråd angående personens säkerhetsmässiga pålitlighet. Skulle LFV och företag/myndighet ha skild uppfattning om personens säkerhetsmässiga pålitlighet gäller LFV:s uppfattning. När personen vid företag/myndighet frånträder registerkontrollbefattning skall företaget/myndigheten omgående meddela LFV Bromma Service center att personen skall avanmälas genom översändande av blankett enligt bilaga 4.

Bilagor,

SÄKERHETSPRÖVNING enligt säkerhetsskyddsförordningen (1996:633)

SÄKERHETSPRÖVNINGEN AVSER

Personnr	Namn
Adress	Postadress
Telefon	Yrke

Säkerhetsprövningen utförd av

Namn	Organisation
------	--------------

1. Personlig kännedom

Kännedom sedan.....(år/mån)

Intervju/samtal.....(datum)

Annat.....

2. Uppgifter som framgår av

2.1 Betyg

Senaste arbetsgivare.....(namn/tid)

Tidigare arbetsgivare.....(namn/tid)

.....(namn/tid)

2.2 Intyg

Tjänstgöringsintygfrån.....(namn/tid)

Annat.....

2.3 Referenser

Nuvarande arbetsgivare (namn, titel/befattning, företag/motsv., datum)

.....

.....

Tidigare arbetsgivare (namn, titel/befattning, företag/motsv., datum)

.....

.....

Annan (namn, titel/befattning, företag/motsv., datum)

.....

.....

SÄKERHETSPRÖVAD PERSON GODKÄNNES.....(datum).....
Ansvarig för säkerhetsprövningen (Underskrift /namnförtydligande)

*OBSERVERA! TEXTA TYDLIGT
(OTYDLIGT IFYLLED ANSÖKAN RETURNERAS)*

INFORMATION TILL ANSÖKANDE FÖRETAG Om ansökan avser självständig vistelse inom flygplats behörighetsområde (se kontrollorsak nedan) skall företaget sända ifylld ansökan till säkerhetsansvarige vid berörd flygplats. Ansvarig för säkerhetsprövning vid företaget ska särskilt anmälas på blankett "Behörighet att ansöka om registerkontroll" till Luftfartsstyrelsen, Registerkontrollen, 601 73 Norrköping. Telefon 011-415 22 42 Fax 011-415 22 44. Anmälan enligt ovan skall vara undertecknad av företagets VD, säkerhetschef, personalchef eller driftchef.	Datum	
	Ansökande Företag	
	Adress	
	Postnummer	Postadress
	Telefonnummer	Faxnummer
	Flygplats / Tjänstgöringsplats / Stationeringsort	
	Underskrift av ansvarig vid ansökande företag	
Namnförtydligande		
Kontrollorsak (obligatorisk uppgift) <input type="checkbox"/> Självständig vistelse inom behörighetsområde-säkerhetsområde. Beskriv arbetsuppgift inom behörighetsområde – säkerhetsområde:	<input type="checkbox"/> Besättningsmedlemmar (luftfartyg enl. BCL-SEC 3.1 mom. 2.1) <input type="checkbox"/> Får tillgång till sekretess i mer än ringa omfattning (BCL-SEC) <input type="checkbox"/> Anställd av utl. företag, stationerad på svensk flygplats och skall självständigt vistas inom behörighetsområde <input type="checkbox"/> Utfärdar behörighetskort / Programmerar / handhar inpasseringssystem	
Ansökan avser nyanställning/entreprenad fr.o.m.	Ansökan avser tidsbegränsat uppdrag under tiden	
Vid entreprenad; Uppdragsgivare:	Underskrift uppdragsgivare	
Flygplats	Namnförtydligande	

REGISTERKONTROLLEN AVSER (* = Obligatorisk uppgift)

*Personnummer	*Efternamn
*Samtliga förnamn (tilltalsnamn understruket)	Tidigare efternamn
*Bostadsadress (utdelningsadress)	Telefon
*Postnummer	*Postadress
*Titel/Yrke	*Kön
*Medborgare i/tidigare medborgare i (vid utländskt eller f.d. utländskt medborgarskap)	*Utländskt passnummer (Obligatorisk uppgift för utländska medborgare)
*Födelseort i utlandet (Obligatorisk uppgift för utländska medborgare)	*Senaste bostadsadress i hemlandet (Obligatorisk uppgift för utländska medborgare)

De uppgifter som Du lämnar kommer att registreras. Registret är viktigt för skyddet mot terrorism. Ändamålet med registret är att kunna få bekräftat att registerkontroll är gjord och när den gjordes. I registret framgår också var en person är verksam. Du kan efter skriftlig begäran få upplysningar om vad som finns om Dig i Luftfartsstyrelsens register för registerkontroll.

Säkerhetsprövning skall göras innan en person anlitas för sysslor som är viktiga för skyddet mot terrorism. Prövningen skall klarlägga om personen kan antas vara lojal mot de intressen som skall skyddas och i övrigt pålitlig från säkerhetssynpunkt. Säkerhetsprövningen skall bland annat omfatta registerkontroll. Med registerkontroll avses att uppgifter hämtas från ett register som omfattas av lagen (1998:620) om belastningsregister, lagen (1998:621) om misstankeregister eller polisdatalagen (1998:622). Med registerkontroll avses också att sådana personuppgifter hämtas som Rikspolisstyrelsen eller Säkerhetspolisen behandlar utan att de ingår i ett sådant register som anges ovan. Med registerkontroll avses dock inte att uppgifter hämtas från en förundersökning eller en särskild undersökning i kriminalunderrättelseverksamhet.

Du är aktuell för säkerhetsprövning inkl. registerkontroll därför att Du innehar/söker tjänst som är viktig för skyddet mot terrorism.

SAMTYCKE TILL REGISTERKONTROLL

Registerkontroll får inte göras utan att Du har gett Ditt samtycke. Du ombeds därför att lämna ett sådant samtycke genom att skriva Ditt namn på nedanstående rad. Samtycket gäller också för förnyade kontroller så länge Du innehar samma anställning

Ort	Datum
Namn / Underskrift	Namnförtydligande

IFYLLES AV BERÖRD FLYGPLATS

Grund till kontrollorsak föreligger

Flygplats	Datum
Säkerhetshandläggare	

Ansökan sänds av flygplatsen till:

Luftfartsstyrelsen
Registerkontrollen
601 73 NORRKÖPING

Fax: 011-415 22 44

Fax 011-415 22 44

Till:
Luftfartsstyrelsen
Registerkontrollen
601 73 NORRKÖPINGPerson(-er) enligt nedan har upphört med sin anställning
vid företaget inom registerkontrollerad tjänst.**Texta tydligt!**

Personnummer	Förnamn	Efternamn	Tjänstgörings- plats
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Företag	Datum
Namnteckning	
Namnförtydligande	



ANMÄLAN OM SÄKERHETSANSVARIG OCH SÄKERHETSHANDLÄGGARE

FÖRETAGETS NAMN:.....**AVD:**.....

ADRESS:.....

Säkerhetsansvarig:.....**Personnummer:**.....

Telefon:.....**Mobil:**.....**Fax:**.....

Namnteckning:

Säkerhetshandläggare:.....**Personnummer:**.....

Telefon:.....**Mobil:**.....**Fax:**.....

Namnteckning:

Säkerhetshandläggare:.....**Personnummer:**.....

Telefon:.....**Mobil:**.....**Fax:**.....

Namnteckning:

Säkerhetshandläggare:.....**Personnummer:**.....

Telefon:.....**Mobil:**.....**Fax:**.....

Namnteckning:

Underskrift av företagets chef/avdelningschef/securityansvarig

Namn:_____ **Namn**förtydligande:_____

Datum:_____ **Telefon:**_____ **Fax:**_____

**Sänds åter till LFV, Service center, 168 67 Bromma
Faxnummer 08-627 02 15, telnummer 08-797 68 78**