



## **SÄKERHETSPRÖVNING OCH BEHÖRIGHETSHANDLINGAR**

LFV Stockholm Bromma Service Center

Fax: **08-627 02 15**

Telefon: **08-797 68 78**

### **Securityansvarig/securityhandläggare**

För företag som har slutit licensavtal med LFV, gäller följande:

Chef/avdelningschef vid företag/myndighet utser sig själv eller annan person med överordnad tjänst, och med mandat att fatta beslut, till securityansvarig. Denne har det övergripande securityansvaret och har rätt att ansöka om visitorrätt, registerkontroll och behörighetshandlingar. Securityhandläggare har rätt att ansöka om visitorrätt, registerkontroll och behörighetshandlingar efter delegering av securityansvarige.

Entreprenörer ska teckna securityavtal med LFV Stockholm-Bromma Säkerhetsavdelning (SB Sec) och utse en kontaktperson vid företaget. Alla ansökningshandlingar ska vara underskrivna av uppdragsgivande företags securityansvarige/securityhandläggare.

### **Visitorrätt**

Att ha visitorrätt innebär att man för företagets räkning har rätt att besluta om en eller flera personers arbetsplatsbesök på arbetsplatsen på Stockholm-Bromma flygplats. För att erhålla visitorrätt krävs en motivering samt en underskrift av företagets securityansvarig eller securityhandläggare. Företaget måste ha tecknat ett licensavtal (f.d. verksamhetsavtal) med LFV.

Ledsagning av besökare ska ske av person med giltig fotobadge med behörighet till behörighetsområdet.

### **Säkerhetsprövning**

Syftet med säkerhetsprövning är att kartlägga om en person kan antas vara pålitlig ur säkerhetssynpunkt och ska grundas på följande:

- den personliga kännedom som finns om den person som prövningen gäller.
- de uppgifter om personen som framgår av betyg, intyg och referenser.
- de uppgifter som framkommit vid registerkontroll hos Rikspolisstyrelsen.

Säkerhetsprövning ska omfatta uppgifter från de senaste fem åren. Prövningen ska upprepas med jämna mellanrum som inte får överstiga fem år. Registerkontrollen är dock löpande till dess att securityansvarig/securityhandläggare skriftligen meddelat Bromma Service Center att personens anställning upphört.

Säkerhetsprövning ska alltså ske både vid nyanställning av personer och för de personer som är verksamma sedan tidigare. Identitetskontroll ska göras vid nyanställning, om det inte anses obehövt.

### **Registerkontroll**

Framställan om registerkontroll skickas till Bromma Service Center, som skickar vidare den till Luftfartsstyrelsen för handläggning.

Personalkategorier som omfattas av registerkontroll:

- personer som självständigt ska vistas inom ett säkerhets- eller behörighetsområde



- personer som har rätt att utfärda behörighetskort eller som programmerar eller tekniskt handhar ett inpasseringssystem eller som på annat sätt har möjlighet att påverka ett sådant system
- personer som inte endast i ringa omfattning ska få tillgång till sekretesskyddad information som har betydelse för skyddet mot terrorism
- besättningsmedlemmar som omfattas av BCL-SEC 3.1 moment 2.1

För personer som är eller har varit medborgare i annat land kan kontrollen ta längre tid.

Luffartsstyrelsen meddelar skriftligen ansökande företag/uppdragsgivare när registerkontrollen är godkänd och klar.

## **Badge**

För de verksamheter och behörighetsområden där registerkontroll krävs, måste man även genomföra en securityutbildning. Det gör man antingen genom lärarledd utbildning eller på Internet, [www.brommaairport.se](http://www.brommaairport.se). Securityutbildningen gäller i två år. Fotobadge tilldelas personal anställd vid Stockholm-Bromma flygplats, samt till personal från myndigheter, företag och organisationer som bedriver verksamhet vid flygplatsen och som i sin tjänst behöver frekvent tillträde till flygplatsen. En fotobadge är giltig i ett år. Fotografering sker hos Bromma Service Center.

Person från myndighet/företag/organisation som i sin tjänst behöver tillfälligt tillträde till flygplatsen kan efter ansökan erhålla en lånebadge. En föransökan av en person gäller max ett år och lånebadge utfärdas för max sju dagar/tillfälle. En lånebadge får uthämtas vid någon av flygplatsens bemannade vaktlokaler eller hos Bromma Service Center.

Vid utkvittering av behörighetshandling krävs SIS-godkänd legitimation. Vid glömd eller förlorad badge erhålls lånebadge genom personlig inställelse vid Bromma Service Center eller en bemannad vaktlokal.

## **Visitorbadge**

Ej registerkontrollerad besökare, entreprenör eller praktikant får kortvarigt, max 14 arbetsdagar i följd eller vid tre enstaka tillfällen under en sexmånadersperiod, medges tillträde till flygplatsens behörighetsområden eller säkerhetsområden. Detta under förutsättning att personen ständigt ledsagas av en registerkontrollerad person som har en giltig fotobadge med tillträde till arbetsplatsen/behörighets- eller säkerhetsområde.

## **Vid anställningens slut**

Vid anställnings slut måste samtliga behörighetshandlingar återlämnas och personens registerkontroll ska avanmälas genom att fylla i blanketten "Avanmälan av registerkontrollerad person". Blanketten faxas in till Bromma Service Center.

Ej återlämnade behörighetshandlingar debiteras med 800 kr exkl moms.

## **Övrigt**

Behörighetsprocessen:

1. Genomför säkerhetsprövning
2. Ansök om registerkontroll



3. Fotografering kan nu ske
  4. Genomför securityutbildning
  5. Ansök om behörighetshandlingar när registerkontroll och securityutbildning är genomförd med godkänt resultat
  6. Handläggningstiden för behörighetshandlingar är max 3 dagar
  7. Utkvittering av behörighetshandling kan ske hos Bromma Service Center eller i bemannad vaktlokal
  8. Vid anställningens/uppdragets slut ska behörighetshandlingen lämnas åter och registerkontrollen avanmälas
- För utförligare information om ovanstående se Airport Regulations (AR) samt Lokalt Security Program (LSP).

### **Körtillstånd**

För att få framföra ett fordon på Bromma flygplats behörighetsområde krävs ett körtillstånd.

Körutbildning görs hos en av flygplatsens auktoriserade körutbildare.

För anmälan kontakta Roger Wendel 08-797 68 06

Vid behov av att köra på bansystemet krävs dessutom en radiokommunikationsutbildning, vilket ges av LFV.

### **Fordonstillstånd**

Fordon som ska köras inne på behörighetsområdet ska ha ett fordonstillstånd samt en företagsmärkning på bilens båda sidor.

Ansökan om fordonstillstånd skickas till Bromma Service Center.

Ytterligare information om regler för framförande av fordon finner du i AR-08 2000.