

## Säkerhetsprövning av personer

### Innehållsförteckning

<b>1. Allmänt</b> .....	<b>1</b>
<b>2. Trafikalt</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Safety</b> .....	<b>2</b>
<b>4. Security</b> .....	<b>2</b>
4.1 Ansvar.....	2
4.2 Pålitlighetsbedömning.....	2
4.3 Registerkontroll.....	3
4.4 Säkerhetsprövningens omfattning.....	4
4.4.1 Undantag i vissa fall för entreprenör och praktikant.....	4
4.5 Ansökan om utförande av registerkontroll.....	5
4.6. Ansökan om badge.....	5
4.7 Kontroll.....	5
4.8 Avanmälan och arkivering.....	6
4.9 Securityansvarig.....	6
4.9.1 Kontroll av entreprenörsföretag.....	6
<b>5. Miljö</b> .....	<b>6</b>
<b>6. Referens</b> .....	<b>6</b>

Bilaga 1. Blankett för utförande av säkerhetsprövning

### 1. Allmänt

Denna Airport Regulation är Stockholm-Bromma Airport implementering av Säkerhetsskyddslagen (SFS 1996:627), Säkerhetsskyddsförordningen (SFS 1996:633) och Transportstyrelsens författningssamling Luftfart (TSFS) Serie SEC, angående säkerhetsprövning av personal vid flygplatsen.

Alla verksamhetsutövare som omfattas av TSFS skall följa ovan nämnda föreskrifter. Säkerhetsprövningen ska klarlägga om en person kan antas vara lojal med de intressen som ska skyddas enligt Säkerhetsskyddslagen och i övrigt är pålitlig ur säkerhetssynpunkt.

Säkerhetsprövning utförs för att skydda den civila luftfarten mot olagliga handlingar. Anställd på, eller anlitad av, ett företag som har verksamhet på Stockholm-Bromma Airport, skall vara införstådd med att bli extra kontrollerad och granskad.

Arbets-/uppdragsgivare skall efterleva de strängare regler som gäller för att få bedriva verksamhet på flygplatsen, inkluderat att noggrant säkerhetspröva att anställda/anlitade personer bedöms vara lämpliga att verka inom ett skyddsobjekt. Säkerhetsprövning innebär

Stockholm-Bromma Airport  
168 67 Bromma

Telefon växel  
08-797 68 00

E-postadress  
bromma.airport@swedavia.se

att man gör en säkerhetsmässig pålitlighetsbedömning (se p. 4.2) av en person och utför en registerkontroll (se p. 4.3).

## 2. Trafikalt

-

## 3. Safety

-

## 4. Security

### 4.1 Ansvar

Chefer i företag och myndigheter som verkar vid flygplatsen och/eller med personalkategorier enligt p 4.4 nedan, ansvarar för att säkerhetsprövningar genomförs för sin egen och/eller anlitad personal i dessa kategorier. Endast personer som bedömts säkerhetsmässigt pålitliga (se p 4.2) får anställas eller anlitas i sådan verksamhet.

Chefen för polismyndigheten vid Stockholm-Bromma Airport säkerhetsprövar självständigt legitimerade polismän samt ansvarar för att myndighetens civilanställda säkerhetsprövas, inklusive registerkontrolleras, enligt detta AR.

Företag/myndighet ska ansöka om registerkontroll enligt anvisningar i p. 4.5 nedan för de personer som de avser att anställa/anlita i de personalkategorier som anges i p 4.4. Transportstyrelsen beslutar om registerkontroll ska utföras och prövar de uppgifter som framkommer vid kontrollen.

### 4.2 Pålitlighetsbedömning

Arbets-/uppdragsgivare ska göra en pålitlighetsbedömning av all personal som ska erhålla behörighetshandling, även om de inte ska vara verksamma på behörighets-/säkerhetsområde eller inneha tjänst med krav på säkerhetsprövning (jfr p 4.4).

Pålitlighetsbedömningen ska genomföras för att få en uppfattning om personen säkerhetsmässigt är lämplig för arbete vid flygplats. Vid nyrekrytering skall därefter arbets-/uppdragsgivaren ansöka om registerkontroll (se p 4.5) för de personalkategorier som finns angivna nedan under avsnittet ”Säkerhetsprövningens omfattning”(p 4.4).

Pålitlighetsbedömningen skall arbetsgivaren göra självständigt före ansökan om registerkontroll och innan personen anställts. Registerkontrollen omfattar de uppgifter om den kontrollerade som finns i SÄPO-registret<sup>1</sup> eller som annars behandlas hos Säkerhetspolisen. Vissa uppgifter ur belastnings- och misstankeregistren är dock inte möjliga

---

<sup>1</sup> Referens till SÄPO-registret upphör att gälla 2012-03-01

att utlämna och framgår därför inte genom registerkontrollen. Närmare information om vilka brott registerkontrollen omfattar framgår av Säkerhetsskyddslagen 22 §. Pålitlighetsbedömningen skall ta hänsyn till detta.

Pålitlighetsbedömningen ska omfatta åtminstone de senaste fem åren och grunda sig på den personliga kännedom som finns om personen samt uppgifter som framgår av betyg, intyg och referenser. En anställningsintervju skall också genomföras för att skapa en djupare kännedom om personen. Identitetskontroll ska utföras av arbets-/uppdragsgivaren innan anställning påbörjas.

Pålitlighetsbedömningen ska upprepas under en period som inte får överstiga fem år. Detta innebär att arbets-/uppdragsgivaren kontinuerligt skall göra en uppföljning av sin redan anställda personal för att bedöma om personen fortfarande kan anses vara säkerhetsmässigt pålitlig för arbete vid flygplatsen. Registerkontroll pågår fortlöpande och behöver inte upprepas, (se p 4.3).

Vid entreprenad kan uppdragsgivande företag/myndighet vid flygplatsen överlåta denna pålitlighetsbedömning till den anlitade personalens arbetsgivare. Uppdragsgivaren skall säkerställa att entreprenören prövat respektive person enligt gällande regler och funnit denne pålitlig ur säkerhetssynpunkt före ansökan om registerkontroll och eventuellt beslut om att anlita personen.

Företag/myndighet bör internt använda Blankett Säkerhetsprövning, (se bilaga 1) som underlag vid genomförandet av en säkerhetsprövning. Ifylld blankett eller motsvarande dokument ska vid begäran av Swedavia Stockholm-Bromma Säkerhetsavdelning (Swedavia SB-SÄK) kunna uppvisas.

Företag/myndighet skall föra akter över de personer som genomgått säkerhetsprövning och som är verksamma vid flygplatsen. Akterna skall innehålla samtliga handlingar som ligger till grund för säkerhetsprövningen bl.a. intervjumaterial, betyg och intyg samt anteckningar avseende referenser och samtal. Handlingarna kan komma att granskas av Swedavia SB-SÄK i syfte att kontrollera att regelverket följs.

## 4.3 Registerkontroll

Pålitlighetsbedömningen ska vara genomförd av arbets-/uppdragsgivaren före ansökan om registerkontroll.

Registerkontroll sker enligt Säkerhetsskyddslagen 14 § och är en del av säkerhetsprövningen. Den avser kontroll av en person i Säkerhetspolisens register, med syfte att erhålla underlag för beslut om personen bör anföras uppgifter av säkerhetskänslig karaktär.

Registerkontrollen utförs av Säkerhetspolisen efter begäran från Transportstyrelsen. Transportstyrelsen fattar beslut om att godkänna eller inte godkänna personen. Detta beslut meddelas Swedavia som därefter avgör om behörighetshandling ska tilldelas eller inte.

Kontrollen sker kontinuerligt så länge Transportstyrelsen har uppgifter om att personen ska ha självständigt tillträde till flygplatsens behörighets-/säkerhetsområde eller inneha tjänst med krav på registerkontroll. Arbets-/uppdragsgivare måste meddela Transportstyrelsen när en registerkontroll inte längre erfordras. Om medarbetare begår eller blir misstänkt för brott under tiden denne är registerkontrollerad kan Transportstyrelsen komma att få tillgång till dessa uppgifter och ompröva tidigare fattat beslut.

## 4.4 Säkerhetsprövningens omfattning

Säkerhetsprövning inkluderar en säkerhetsmässig pålitlighetsbedömning och en registerkontroll. Behörighetshandling tilldelas inte förrän hela säkerhetsprövningen är avslutad med godkänt resultat.

Följande personalkategorier omfattas av säkerhetsprövning:

- personer som ska få rätt att självständigt vistas inom ett behörighetsområde
- personer som ska få rätt att självständigt vistas inom ett säkerhetsområde, d v s område utanför flygsidan på en flygplats där frakt, post och catering klagörs för att lastas ombord på ett luftfartyg
- besättningsmedlemmar på luftfartyg som omfattas av TSFS.
- personer som har rätt att utfärda behörighetshandlingar eller som programmerar eller tekniskt handhar ett inpasseringssystem eller som på annat sätt har möjlighet att påverka ett sådant system
- personer som, inte endast i ringa omfattning, ska få tillgång till sekretesskyddad information som har betydelse för skyddet mot terrorism
- personer som är anställda av utländska företag och som är stationerade på flygplatser i Sverige och som ska få rätt att självständigt vistas inom ett säkerhets- eller behörighetsområde.

### 4.4.1 Undantag i vissa fall för entreprenör och praktikant

Entreprenör och praktikant (motsvarande) med verksamhet inom del av flygplatsens behörighetsområde ska normalt säkerhetsprövas innan arbetet påbörjas inom detta område. Ej säkerhetsprövad entreprenör eller praktikant får kortvarigt medges tillträde till flygplatsens behörighetsområde. Förutsättningen är att personen har beviljats ett visitormärke och att denne ledsagas av en säkerhetsprövad person som innehar behörighetshandling. Se vidare A-03-2011.

## 4.5 Ansökan om utförande av registerkontroll

Ansökan skall göras på blankett från Transportstyrelsen och, fullständigt ifylld, sändas till Swedavia Servicecenter Bromma, antingen per post (adress enligt nedan) eller via fax till faxnummer 08-627 02 15. Blanketten kan även lämnas i kunddisken på Swedavia Servicecenter Bromma, eller vid Swedavia Info Bromma. Swedavia SB-SÅK vidarebefordrar ansökan till Transportstyrelsen som ansvarar för handläggningen av ärendet.

Stockholm-Bromma Airport  
168 67 Bromma

Telefon växel  
08-797 68 00

E-postadress  
bromma.airport@swedavia.se

**Adress:**

Swedavia AB  
Servicecenter Bromma  
168 67 Bromma

För information om registerkontroll och för tillgång till ansökningsblankett (samt för avanmälan) hänvisas till Transportstyrelsens hemsida: [www.transportstyrelsen.se](http://www.transportstyrelsen.se).

#### 4.6. Ansökan om behörighetshandling

Ansökan om behörighetshandling (se A-03-2011) kan göras när säkerhetsprövningen är klar och godkänd.

Innan behörighetshandling till flygplatsens behörighets-/säkerhetsområde beviljas ska berörd arbets-/uppdragsgivare, genom securityansvarig/securityhandläggare (se p. 4.9), på ansökan om behörighetshandling skriftligen intyga att godkänd säkerhetsprövning utförts på personen som ansökan avser. Undertecknad blankett om ansökan av behörighetshandling innebär att arbets-/uppdragsgivaren anser att vederbörande är pålitlig ur säkerhetssynpunkt och att säkerhetsprövning genomförs.

#### 4.7 Kontroll

Om personal från Swedavia SB-SÄK, Vaktavande säkerhetsansvarig VSA (Airport Coordinator) eller av flygplatsen anlitad bevakningsentreprenör, påträffar ej säkerhetsprövad person utan ledsagning inom flygplatsens behörighetsområde eskorteras personen omgående ut. Händelsen rapporteras och lämplig åtgärd vidtas.

Swedavia SB-SÄK kan genomföra verksamhetskontroller hos företag/myndighet i syfte att kontrollera att reglerna kring säkerhetsprövning efterlevs. Om man vid dessa kontroller finner att företag/myndighet inte följer gällande regler för säkerhetsprövning, och dokumentation av densamma, fattar Swedavia SB-SÄK beslut vilka åtgärder som skall vidtagas. Vid allvarliga eller upprepade avvikelser från regelverket kan de behörighetshandlingar som medger personalen rätt att självständigt vistas inom behörighetsområde spärras för tillträde till behörighetsområdet.

#### 4.8 Avanmälan och arkivering

Företag/myndighet ska till Transportstyrelsen eller Swedavia Servicecenter Bromma avanmäla person som registerkontrollerats och som inte längre är verksam inom behörighets-/säkerhetsområde eller som inte längre innehar tjänst som omfattas av registerkontroll. Därefter upphör kontrollen.

Stockholm-Bromma Airport  
168 67 Bromma

Telefon växel  
08-797 68 00

E-postadress  
[bromma.airport@swedavia.se](mailto:bromma.airport@swedavia.se)

Respektive företag/myndighet ansvarar för att underlag för genomförd säkerhetsprövning förvaras vid företaget/myndigheten. Underlaget får gallras först efter det att personen inte längre omfattas av reglerna för säkerhetsprövning.

## 4.9 Securityansvarig

Chef vid företag/myndighet skall utse sig själv eller annan person med övergripande ansvar och med mandat att fatta beslut i securityfrågor till securityansvarig. Denne har därmed det övergripande securityansvaret för företaget/myndigheten på flygplatsen och har befogenhet att ansöka om visitorrätt och behörighetshandlingar. Securityhandläggare har befogenhet att ansöka om ovanstående efter delegering av securityansvarige.

Företag/myndighet anmäler på blankett ”Bevis om behörig beställare”, (se AR A-3-2011, bilaga 3), till Swedavia Servicecenter Bromma, fax 08-627 02 15, namnuppgift på dess securityansvarige och securityhandläggare.

### 4.9.1 Kontroll av entreprenörsföretag

Uppdragsgivande företag som anlitar entreprenörer ansvarar för att kontrollera att entreprenörsföretaget finns registrerat hos Bolagsverket. Uppdragsgivare som ansöker om behörighetshandlingar för anlitad personal har alltså ett ansvar gentemot Swedavia SB-SÄK att kontrollera företaget innan man beslutar sig för att anlita det. Om entreprenören och dess personal bryter mot de securityregler som gäller vid flygplatsen kan Swedavia SB-SÄK ta beslut om att dra in entreprenörens rätt att få bedriva verksamhet inom flygplatsens behörighetsområde. Även uppdragsgivarens rätt att ansöka om behörighetshandlingar som ger tillträde till behörighetsområde kan komma att omprövas.

## 5. Miljö

-

## 6. Referens

För ytterligare information kontakta Swedavia SB-SÄK, Säkerhetsansvarig, 08-797 68 14.

Stockholm-Bromma Airport  
168 67 Bromma

Telefon växel  
08-797 68 00

E-postadress  
bromma.airport@swedavia.se

## Bilaga 1 till A-08-2003

### SÄKERHETSPRÖVNING enligt säkerhetsskyddsförordningen (1996:633)

#### DOKUMENTATION

#### SÄKERHETSPRÖVNINGEN AVSER

Personnr.	Namn
Utdelningsadress	Postadress
Telefon	Befattning

#### Säkerhetsprövningen utförd av

Namn	Organisation
------	--------------

#### 1. Personlig kännedom

Kännedom sedan: \_\_\_\_\_ (år/mån)

Intervju/samtal: \_\_\_\_\_ (datum)

Annat: \_\_\_\_\_

#### 2. Uppgifter som framgår av

##### 2.1 Betyg

Senaste arbetsgivare: \_\_\_\_\_ (namn/datering)

Tidigare arbetsgivare: \_\_\_\_\_ (namn/datering)

\_\_\_\_\_ (namn/datering)

\_\_\_\_\_ (namn/datering)

##### 2.2 Intyg

Tjänstgöringsintyg

Från: \_\_\_\_\_ (namn/datering)

Annat: \_\_\_\_\_

##### 2.3 Referenser

Nuvarande arbetsgivare (namn, titel/befattning, företag/motsv., datum)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tidigare arbetsgivare (namn, titel/befattning, företag/motsv., datum)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 3. Registerkontroll

Registerkontroll utförd: \_\_\_\_\_ (datum)

SÄKERHETSPRÖVAD PERSON GODKÄNNES: \_\_\_\_\_ (datum)

\_\_\_\_\_  
Ansvarig för säkerhetsprövningen (underskrift/namnförtydligande)