



**ANSÖKAN OM ATT TA IN BESÖKARE/ENTREPRENÖR/PRAKTIKANT**

Den här ansökan får endast skrivas under av företagets säkerhetsansvarige eller av person vid företaget som har vistorrätt. Denne person ansvarar för att regelverk för Stockholm Bromma Airport följs, såsom BCL-SEC, LSP samt AR.

Besökaren ska ledsagas av en person med giltig fotobadge som har tillträde till behörighetsområdet. Badge kvitteras och återlämnas hos Servicecenter eller närmaste utlämningsställe av beställaren/ledsagaren. Giltig ID-handling ska uppvisas av besökaren.

**Personuppgifter:**

Personnummer	Förnamn	Efternamn	Fordon

**Besöksdatum:** \_\_\_\_\_

Visitormärket avses hämtas: Servicecenter  Informationen  LC/K-grind

**Ledsagas av:**

Badgenummer	Förnamn	Efternamn

-----  
Datum

-----  
Underskrift beställare

-----  
Personnummer

-----  
Namnförtydligande

-----  
Företag/Avdelning/Telefonnummer

**OBS! Ej korrekt ifylld blankett kan ej handläggas.**

**Ansökan ska vara Servicecenter tillhanda senast 12 timmar före besök.**

**Återsänds till: Luftfartsverket Servicecenter, 168 67 Bromma  
Fax: 08-627 02 15, Telefon 08-797 68 78**